



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
GJYKATA E SHKALLËS SË PARË E JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM Durrës

Nr. 143 Prot.

Durrës, më datë 22.02.2025

Lënda: Lista konkrete e dokumenteve administrative me afatet e ruajtjes së Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës për vitin 2025.

Drejtuar: ZV.KRYETARES TË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË TË
JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM
ZNJ.BESJANA GARXENAJ

Bazuar në ligjin Nr.9154, datë 16.11.2003 “Për Arkivat”, si dhe nën 33 të “Normave Tekniko-Profesionale Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, bashkëlidhur po ju dërgojmë për miratim nga ana juaj listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve administrative të hartuar nga Komisioni i Ekspertizës i Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës.

Nr.	Emërtimi i kategorive të dokumenteve	Afati i ruajtjes
I DOKUMENTE PËR ZV/KRYETARIN E GJYKATËS		
A.	Raport analizë vjetore, Vendime lidhur me kërkesat për dorëheqje të gjyqtarëve, Urdhra të brendshëm, Urdhër për gatishmëri, Komisione të prokurimeve publike, Pagesë për gatishmëri etj.	RHK
B.	Informacion periodik tremujor sipas vendimit të KLGJ, Korespondencë e thjeshtë me institucione të ndryshme, informacione etj	10 vjet
II KËSHILLI I GJYKATËS		
A.	Vendime, emërime etj Procesverbale të mbledhjeve etj.	RHK

III ZYRA E KANCELARES		
A.	Dokumente për Specialistin Analizë Risku / Aposterior /Jurist/ Borxhi Statistika vjetore për KLGJ dhe Ministrinë e Drejtësisë, Urdhër për gatishmërinë e punonjësve të administratës gjatë muajit Gusht, Korespondencë me institucionet etj.	RHK
B.	Evidenca 3 mujore dhe periodike, Vërtetime, kërkesa, ankesa, Korespondencë e thjeshtë me institucione të ndryshme, informacione etj.	10 vjet
IV Kryesekretari		
A.	Regjistra, libra poste, Regjistrat e noterëve etj.	RHK
B.	Vërtetime, Korespondencë e thjeshtë me institucionet, informacione etj.	10 vjet
V Drejtoria e Buxhetit të Trajtimit Financiar		
A.	Dokumente për kontabilitetin Bilanci vjetor i Gjykates së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës, Evidenca vjetore të realizimit të të ardhurave, Situacioni i shpenzimeve, Listëpagesat (bordero), Listëpagesa e sigurimeve shoqërore, Pasqyra statistikore, Korespondencë me institucionet etj.	RHK
B.	Evidenca mujore, periodike të realizimit të të ardhurave, situacioni i shpenzimeve, pasqyra statistikore, Korespondencë e thjeshtë me institucionet, Urdhër shpenzime, fatura të ndryshme, vërtetime te ndryshme etj	10 vjet
VI Sektori i Burimeve Njerëzore/ Shërbimeve Mbështetëse dhe Prokurimeve		
A.	Regjistër, Dosje personeli, Dokumentacion i prokurimeve publike etj.	RHK

B.	Vërtetime të ndryshme, Korespondencë e thjeshtë me institucionet etj.	10 vjet
VII Sektori i Teknologjisë së Informacionit, Statistikave, Marrëdhënieve me Publikun Median dhe me Jashtë		
A.	Evidenca të statistikave vjetore etj	RHK
B.	Evidenca periodike, Korespondencë me mediat , avokatët dhe palët, Ankesa, kërkesa, emaile, Raporte për përdorimin e sistemeve etj.	10 vjet
VIII Sektori i Protokollit /Arkivës dhe Koordinimit të Zyrave të Shërbimit		
A.	Libër protokollit, libër rekursi, regjistër i kërkesave, libër i matjes së temperaturës dhe lagështisë, regjistër i dhënies dhe marrjes së dokumentave nga vendruajtja, Numratorët, Indekset alfabetike sipas regjistrave përkatës etj	RHK
B.	Korespondencë e zyrave të shërbimit, Korespondencë e thjeshtë me institucione të ndryshme , avokatë , qytetarë, dhënie informacioni etj.	10 vjet

Komisioni

Viola Kondo Greta Basha Romina Korriku Marsida Shullani

Miratoi

ZV/KRYETARE

BESJANA GARXENAJ