



REPUBLIKA E SHQIPERISE
GJYKATA E RRETHIT GJYQESOR SARANDE

Nr. 140 Prot.

Sarandë, me 20.05.2016

URDHER
Nr. 21 , datë 20.05.2016

“Për Miratimin e “Rregullore per mbrojtjen, perpunimin, ruajtjen dhe sigurine e te dhenave personale, në Gjykatën e Rrethit Gjyqesor Sarandë”.

Në Sarandë sot më datë 20.05.2016,

Unë **Alltun ÇELA**, me detyre Kryetar i Gjykatës së Rrethit Gjyqesor Sarandë, bazuar ne nenin 18/3, germa"g", te Ligjit Nr.9877 , dt.18.02.2008 "Per Organizimin e Pushtetit Gjyqesor ne Republikën e Shqiperise", Ligji Nr. 9887, date 10.03.2008, "Per Mbrojtjen e te Dhenave Personale", si dhe ne zbatim te akteve ligjore dhe nenligjore te nxjerra ne fushen e mbrojtjes se te dhenave personate, me qellim percaktimin e rregullave te shkruara mbi mbrojtjen, perpunimin ruajtjen dhe sigurine e te dhenave personate, ne Gjykatën e Rrethit Gjyqesor Sarandë:

URDHËROJ

1. Miratimin e aktit te emërtuar ***"Rregullore për mbrojtjen, perpunimin, ruajtjen dhe sigurine e të dhenave personale, në Gjykatën e Rrethit Gjyqesor Sarandë"*** (Riformuluar)
2. Një kopje e këtij urdhri dhe rregullorjeje, duhet tju njoftohet gjyqtarëve, dhe të punohet me administratën.
3. Ngarkohet Kancelari i Gjykatës së Rrethit Gjyqesor Sarandë, për ndjekjen dhe zbatimin e kësaj rregullorjeje.
4. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I GJYKATËS

Alltun ÇELA



RREGULLORE
PËR
"MBROJTJEN, PËRPUNIMIN, RUAJTJEN DHE SIGURINË E TË DHËNAVE
PERSONALE"

KREU I

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1
Objekti

Objekti i kësaj Rregullore është percaktimi i procedurave organizative e teknike, masave për mbrojtjen e të dhënave personale dhe sigurisë, ruajtjes dhe administrimit të të dhënave personale nga strukturat e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë.

Neni 2
Baza ligjore

1. Për mbrojtjen e të dhënave personale ekziston një legjislacion i plotë, vendas dhe ndërkombëtar, i cili është në bazën e punës së Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë.
2. Aktet kombëtare janë:
 - a. Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, nenet 15-58 të saj.
 - b. Ligji Nr. 9887, datë 10.03.2008, "*Per Mbrojtjen e te Dhenave Personale*".
 - c. Urdhrat, Udhezimet dhe Vendimet e Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhenave Personale.
 - d. Aktet ligjore dhe nënligjore organike për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë.
3. Aktet ndërkombëtare janë:
 - a. Deklarata Universale e të drejtave dhe lirive të njeriut ;
 - b. Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore, amenduar nga Protokollin nr. 11, hyrë në fuqi më 1 Nëntor 1998;
 - c. Direktivat 2002/58/EC dhe 95/46/EC të Këshillit Evropian dhe Parlamentit Evropian ;
 - d. Konventa e Këshillit të Evropës "*Per mbrojtjen e individeve nga Perpunimi Automatik i te Dhenave Personale*", ratifikuar me ligjin nr. 9288, datë 7.10.2004;
 - e. Protokollin shtesë i konventës së Këshillit të Evropës "*Per mbrojtjen e individeve nga Perpunimi Automatik i te Dhenave Personale* , lidhur me autoritetet mbikqyrese dhe levizjen ndërkufitare të të dhënave personale" , ratifikuar me ligjin nr. 9287, datë 7.10.2004.

Neni 3 Qëllimi

Kjo Rregullore ka për qëllim të përcaktojë parimet e përgjithshme dhe masat organizative dhe teknike për mbrojtjen, ruajtjen, sigurinë dhe administrimin e të dhënave personale. Ajo zbatohet për të gjitha të dhënat e përpunuara nga punonjësit e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë në përputhje me "*Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale*".

Përpunimi i të dhënave duhet të bëhet në përputhje me Kushtetutën, Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe me aktet ligjore dhe nënligjore, rregulloren, urdherat për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë, të nxjerra nga titullari i gjykatës, duke respektuar të drejtat dhe liritë e njeriut.

Neni 4 Përkufizime

Në kuptim të kësaj Rregulloreje, me termat e mëposhtme nënkuptohet:

- a. "**Të dhëna personale**" është çdo informacion për një person fizik, i cili është i identifikuar ose i identifikueshem. Elementet, me të cilat realizohet identifikimi i një personi, drejtpërdrejt apo tërthorazi, janë numrat e identitetit ose faktore të tjera të vecante fizike, psikologjike, ekonomike, sociale, kulturore etj.
- b. "**Të dhëna sensitive**" është çdo informacion për personin fizik, që ka të bëjë me origjinën e tij racore ose etnike, mendimet politike, anëtarësimin në sindikata, besimin fetar apo filozofik, denim in penal, si dhe të dhëna për shëndetin dhe jetën seksuale.
- c. "**Përpunues**" Për efekt të kësaj rregulloreje janë personat e autorizuar (grupe pune, gjyqtarë, kancelarë, k/sekretarë, sekretarë etj), përveç punonjësve të kontrolluesit, që përpunojnë të dhëna për vetë kontrolluesin.
- d. "**Kontrollues**" Për efekt të kësaj rregulloreje janë persona të autorizuar, përfaqësues ligjorë, të cilët, vetëm apo në bashkëpunim me tërëti, mbajnë, përpunojnë, administrojnë, arkivojnë dhe për këto shkak kontrollojnë të dhëna personale.
- e. "**Subjekti i të dhënave personale**" është çdo person fizik, të cilit i përpunohen të dhënat personale.
- f. "**Marrës**" është çdo person fizik ose juridik, autoritet publik, agjenci apo njësi tjetër, të cilëve u jepen të dhëna personale.
- g. "**Transmetim**" është transferimi i të dhënave personale të marrësit.
- h. "**Transferim ndërkombëtar**" është dhënia e të dhënave personale marrësve në shtetet e huaja.
- i. "**Përhapje**" është komunikimi i të dhënave personale ndërmjet kontrolluesve apo komunikimi i të dhënave personale të çdo personi tjetër, përveç përpunuesit apo subjektit të të dhënave personale, përfshirë edhe publikimin.

Neni 7

Qellimi i përpunimit

Çdo punonjes i Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarandë mund t'i perdore te dhenat personale vetem per kryerjen e detyrave te parashikuara nga ligji, dhe ne perputhje me aktet ligjore e nenligjore qe rregullojne menyren e përpunimit te dhenave personale.

Neni 8

Kriteret e përpunimit të të dhënave personale

1. Punonjesi e çdo strukture e Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarandë qe merren me përpunimin e te dhenave personale te subjekteve (personave fizik), bazohen ne kriteret e percaktuara ne nenin 6 te ligjit "*Per mbrojtjen e te dhenave personale*".
2. Te dhenat personale përpunohen vetem :
 - nese subjekti i te dhenave personale ka dhene pelqimin ;
 - per te mbrojtur interes jetike te subjektit te te dhenave;
 - per permbushjen e nje detyrimi ligjor te kontrolluesit ;
 - per kryerjen e nje detyre ligjore me interes publik ose ushtrimin e nje kompetence te kontrolluesit ose te nje pale te trete, se ciles i jane perhapur te dhenat ;
 - per ndjekjen e interesave legjitime te kontrolluesit ose te nje pale te trete, se ciles i jane perhapur te dhenat , pervec kur keto interesa mbizoterojne mbi interesat per mbrojtjen e te drejtave dhe te lirive themelore te subjektit te dhenave.

Neni 9

Përpunimi i të dhënave sensitive

1. Të dhenat sensitive kane te bejne me cdo informacion per personin fizik, qe kate beje me origjinen e tij racore ose etnike, mendimet politike, anetaresimin ne sindikata, besimin fetar apo filozofik, denimin penal , si dhe te dhena per shendetin dhe jeten seksuale .
2. Përpunimi i te dhenave sensitive nga cdo punonjes qe merret me përpunimin e tyre, duhet te kryhet ne perputhje me kriteret e percaktuara ne nenin 7 te ligjit "**Per mbrojtjen e te dhenave personale**".

Neni 10

Transferimi nderkombetar i te dhenave

1. Çdo punonjes qe përpunon te dhena personale detyrohet te zbatoje kerkesat e percaktuara ne nenin 8 dhe 9 te ligjit "*Per mbrojtjen e te dhenave personale*", si dhe VKM -ne nr. 934, date 2.09.2009 "*Per percaktimin e shteteve me nivel te mjaftueshe m per mbrojtjen e te dhenave personale*" dhe Udhezimin nr.1 , date 19.02.2010 "*Per lejimin e disa kategorive te*

transferimeve nderkombetare te te dhenave personale ne nje shtet qe nuk ka nivel te mjaftueshem te mbrojtjes se te dhënave personale".

2. Të dhenat dhe informacionet, mund t'u komunikohen institucioneve homologe te shteteve te tjera ne baze te marreveshjes se bashkepunimit, me kusht qe ne shtetin kerkues keto te dhena dhe informacione te trajtohen dhe te ruhen, ne perputhje me legjislacionin per mbrojtjen e te dhenave.
3. Të dhenat dhe informacionet e permendura ne piken e mesipërme mund te trajtohen vetem nga autoritetet perkate se te shtetit kerkues.
4. Të dhenat dhe informacionet e kerkuara nuk u komunikohen institucioneve te shteteve te tjera kur ekziston detyrimi i ruajtjes se sekretit, kur kane te bejne me akte te cështjeve te cilat jane gjykuar me dyer te mbyllura, ne perputhje me Ligji Nr. 9887, date 10.03.2008, "*Per Mbrojtjen e te Dhenave Personale*".
5. Gjate transferimit të të dhenave duhet te merren masat e pershtatshme për të parandaluar, personat e paautorizuar te pervetesojne ose te shkaterrojne të dhenat personale, ose njohjet e pajustificuara me permbajtjen e tyre.
6. Transferimi i te dhenave te cilat jane "*shume sekrete*" nuk realizohet nepermjet linjave tekumunikimit elektronik.
7. Transferimi i te dhenave te cilat jane "*sekrete*" realizohet nepermjet linjave te komunikimit elektronik, por duhet te mbrohet kriptologjikisht. Mbrojtja kriptologjike eshte e perdorur nga njesite organizative te administratorit te pergjithshem te gjykates qe pergjigjet per mbrojen e te dhenave.
8. Institucioni yne nuk realizon transferim nderkombetar te te dhenave personale qe perpunon.

KREU III

Të DREJTAT E SUBJEKTIT TË TË DHËNAVE

Neni 11

Zbatimi i të drejtave të subjekteve të të dhenave personale

1. Perhapja ose komunikimi i te dhenave personale duhet te jete ne perputhje me qellimin per te cilin jane perpunuar keto te dhena .
2. Çdo person kate drejte qe te njihet me te dhenat personale te perpunuara nepermjet nje kerkese me shkrim .
3. Per te gjitha rastet perjashtimore (ose vetem ne rastet kur) kur organet e Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarandë mbledhin, administrojne, perpunojne dhe perhapin te dhena personale per parandalimin dhe ndjekjen e veprave penale, ata jane te detyruar te zbatojne keto te drejta te subjekteve te te dhenave:
 - a. te drejten per te kerkuar korrigjimin ose fshirjen;
 - b. vendimmarrjen automatike;
 - c. te drejten per tu ankuar;

- d. te drejten per kompensimin e demit.
4. Në te gjitha rastet e tjera kur organet e Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarandë (gjyqtaret, kancelaria, sekretaret) mbledhin, grumbullojne, mbajne, perdorin, perpunojne dhe perhapin te dhena personale, per qellime te ndryshme nga ato te parashikuara ne **piken 3, ata jane te detyruar te zbatojne, pervec të drejtave të mesiperme edhe keto te drejta:**
- a. te drejten per akses;
 - b. te drejten per te kundërshtuar;
5. Kërkesa duhet te permbaje te dhena te mjaftueshme per te vertetuar identitetin e kerkuesit. Kontrolluesi, brenda 30 diteve nga data e marrjes se kerkeses, informon subjektin e te dhenave ose i shpjegon atij arsyet e mosdhenies se informacionit.

Neni 12

Kërkesa për informacion

Kërkesen per informacion mund ta bejë:

- Vetë personi ;
- Perfagesuesi ligjor i pajisur me autorizimin perkates ;
- Persona te tjere te cilet megjithese nuk kane interes te drejtperdrejte , provojne se kane nje interes te ligjshem per te marre dijeni ne lidhje me keto te dhena dhe qe perputhet me qelimin e grumbullimit te ketyre te dhenave;
- Prindi ose kujdestari kur :
 - a. Femija nuk ka zotesi te plote per te vepruar
 - b. Prindi eshte duke vepruar ne interes te femijes.

Pergjigja ne çdo rast dergohet ne adresen e kerkuar nga vete kërkuesi.

KREU IV

NJOFTIMI

Neni 13

Pergjegjesia per tu njoftuar

Njoftimi pranë Zyres se Komisionerit eshte i detyrueshem dhe ai kryhet ne perputhje me Kreun VI te ligjit per mbrojtjen e te dhenave personale dhe VKM-ne nr.1232, date 11.12.2009 "*Per percaktimin e rasteve per perjashtimet nga detyrimi per njoftimin e te dhenave personale qe perpunohen* "

KREU V

SIGURIA E TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 14

Masat për sigurinë e të dhënave

Gjykata e Rrethit Gjyqesor Sarandë (Struktura-Kancelari) marrin masa organizative dhe teknike të pershtatshme për të mbrojtur të dhënat personate nga shkaterrime të paligjshme, aksidentale, humbje aksidentale, për të mbrojtur aksesin ose përhapjen nga persona të paautorizuar, veçanërisht kur perpunimi i të dhënave bëhet në rrjet, si dhe nga çdo formë tjetër e paligjshme perpunimi.

Ata marrin këto masa të veçanta sigurie:

- Përcaktojnë funksionet ndërmjet njësive organizative dhe operatoreve për përdorimin e të dhënave;
- Përdorimi i të dhënave bëhet me urdher të njësive organizative ose të operatoreve të autorizuar ;
- Udhëzojnë operatorët, pa përjashtim , për detyrimet që kanë, në përputhje me ligjin për mbrojtjen e të dhënave personate dhe rregulloret e brendshme për mbrojtjen e të dhënave, përfshirë edhe rregulloret për sigurinë e të dhënave;
- Ndalojnë hyrjen e personave të paautorizuar në mjedisin e kontrolluesit ose perpunuesit të të dhënave.
- Aksesin në të dhënat dhe programet, bëhet vetëm nga personat e autorizuar, dalojnë hyrjen në mjetet e arkivimit dhe përdorimin e tyre nga persona të paautorizuar ;
- Venia në punë e pajisjeve të perpunimit të të dhënave bëhet vetëm me autorizim të Kontrolluesit dhe çdo mjet sigurohet me masa parandaluese ndaj venies së autorizuar në punë;
- Regjistrojnë dhe dokumentojnë modifikimet, korrigjimet, fshirjet, transmetimet, perditesimet, etj.
- *Sa herë që punonjësit e Gjykatës së Rrethit Gjyqesor Sarandë largohen nga vendi i tyre i punës, ata duhet të mbyllin kompjuterat e tyre, dollapet, kasafortat dhe zyren, në të cilat janë ruajtur të dhënat personale ;*
- Nuk duhet të largohen nga mjediset e punës kur kanë dhënë të mbrojtura në tavoline, dhe ndodhet në prani të personave të cilët nuk janë të punësuar nga ana e Gjykatës së Rrethit Gjyqesor Sarandë;
- Nuk mbajnë në monitor të dhëna personale, kur është i pranishëm një person i paautorizuar dhe sidomos në vende jo publike;
- *Nuk nxjerrin jashtë zyrës, në asnjë rast, kompjutera, laptop, flesh apo pajisje të tjera që përmbajnë të dhëna personale dhe nuk duhet të lenë ato në vende të pasigurta, pa u siguruar për fshirjen apo shkatërrimin e të dhënave;*
- Të dhënat të mbrohen duke verifikuar identitetin e përdoruesit dhe duke i lejuar akses vetëm individëve të autorizuar .
- Udhëzimet për përdorimin e kompjuterit, duhet të ruhen në mënyrë të tillë që ato të mos jepen të aksesueshme nga persona të paautorizuar;

Neni 16

Mbrojtja e ambjentëve

Ambientet në të cilat do të përpunohen të dhënat personale duhet të mbrohen nga masa organizative, fizike dhe teknike që të parandalojnë aksesin e personave të paautorizuar në mjediset dhe aparaturat në të cilat do të përpunohen të dhënat personale .

Zbatimi i masave të sigurimit duhet të bëhet në përputhje me nivelin e sigurisë së të dhënave dhe informacionit të administruar, si dhe treguesit e nivelit të rrezikut që mund të vijë nga ekspozimi i paautorizuar i informacionit të ruajtur.

Në ambientet ku përpunohen të dhëna personale zbatohen këto masa sigurie:

- **Ndalohet hyrja e personave të paautorizuar.**
- **Personat që futen në këto ambiente duhet të pajisen me autorizimin përkatës (të përcaktohet konkretisht emertesa nga ana juaj)**
- **Ambientet e hyrjes, survejohen me kamera gjatë 24 orëve.**
- **Vec masave dhe sistemeve të tjera të mbrojtjes, vendosen pajisje dhe sisteme të sigurimit elektronik (sisteme sinjalizimi, telekamera , etj).**
- **Ambientet pajisen me dollap hekuri, të sigurt për mbrojtjen e dosjeve nga demtimi i tyre, me kasaforta e brava automatike me çelës dhe drynë të vecanta nga ata të përdorimit të zakonshëm dhe vulojnë me dylle ose plastelinë.**
- **Dyert të jenë të blinduara dhe dritaret të përforcohen me shufra hekuri .**
- **Kryhet kontroll, për të parandaluar vendosjen apo përdorimin e mjeteve të përgjimit, regjistrimit ose të filmimit.**
- **Sigurohet mbikqyrje e vazhdueshme, ditën dhe natën me roje fizike.**

Neni 17

Në ambientet ku përpunohen të dhëna të mbrojtura (personale) lejohet të qëndrojnë:

- Punonjësit e institucionit të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë ,vetëm nëse ata janë të punësuar në këto ambiente ose nëse prania e tyre është thelbësore për kryerjen e detyrave të punës.
- Personeli i mirëmbajtjes së sistemit apo pajisjeve të telekomunikacionit lejohet të futet në këto ambiente të shoqëruar nga personi i caktuar nga titullari vetëm kur kërkohej nga titullari i njësisë.

Neni 18

Mbrojtja e pajisjeve elektronike

Pajisjet elektronike për përpunimin e të dhënave dhe informacioneve në strukturat e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë përdoren vetëm për kryerjen e detyrave të përcaktuara në rregullore.

3.Regjistrimet e perditshme administrohen nga njesi organizative te administrates së pergjithshme te Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarande pergjegjes per mbrojtjen e te dhenave, qe percakton permbajtjen e te dhenave te regjistrimeve ditore dhe kohen e ruajtjes se te dhenave personale.

Periodha e ruajtjes se regjistrimit te te dhenes ose informacionit eshte e barabarte me periudhen e ruajtjes se dokumentit shkresor qe permban kete dhene ose informacion. Me kalimin e ketij afati keto te dhena arkivohen ose asgjesohen.

4.Njohja dhe regjistrimi i operatoreve terminaliste dhe i perdoruesve kryhet me perdorimin e fjalekalimeve per hyrjen ne banken e te dhenave. *Fjalekalimet cilesohen sekrete dhe jane vetjake.*

5.Hyrja ne te dhenat dhe informacionet lejohet ose pengohet me programe te veçanta elektronike.

6. Kontrolli dhe dokumentimi i aksesit ne te dhena dhe informacione realizohet nga personat pergjegjes per mbrojtjen e te dhenave.

Neni 22

Mbrojtja e dokumentave

Dokumentat e klasifikuar dhe mjetet e tjera te komunikimit ne te cilat mbahen te dhena personale duhet te shenohen me nje lloj sekretimi dhe nje nivel i caktuar kofidencialiteti. Sekretimi dhe niveli i kofidencialitetit percaktohet ne perputhje me aktet normative ne fuqi.

Neni 23

Dokumente sekrete

Kur krijohen dokumente qe permbajne te dhena qe kosiderohen "shume sekrete" ose "sekrete", ne dokumentin origjinal percaktohen te dhena lidhur me numrin e kopjeve qe i jane bere dokumentit (te shkruar , printuara , vizatuara, duplikuara) dhe kujt i jane dhene. Çdo kopje duhet te kete numrin e vet te regjistrimit.

Neqoftese materiali i permendur ne paragrafin e mesiperm perbohët nga disa faqe ose lidhet me dokumente te tjera ose ka pjese te tjera perberese atehere ç'do faqe duhet te sigurohet nga nje nivel i caktuar kofidencialiteti ose te sigurohet qe faqet dhe lidhjet te mos hiqen ose grisen pa nje paralajmerim te meparshem.

Kur te dhenat konfidenciale prezantohen ne nje ekran ose ne sisteme te tjera mediatike, niveli i fshehtesise ose konfidencialitetit duhet te tregohet ne do pjese (ilustrime, piktura, vrojtime, parashikime) te prezantimit (paraqitjes).

Neni 24

Ruajtja e dokumentave sekrete

1. Dokumentet qe mbajne te dhena qe jane "shume sekrete" ose "sekrete" duhet te kryhen ne njesi prej hekuri teknikisht te sigurta, ose te mblidhen ne nje pllake hekuri te kycur dhe sigluar e siguruar nga nje kod, megjithese ato jane drejtperdrejte te kontrolluara nga nje punonjes qe i nevojiten dokumente perkatese (te caktuara) per punen e tij.
2. Çelesat e ketyre njesive duhet te mbrohen nga nepunesit ne kontakt te ngushte fizik, ne vendet e tyre ose ne zarfe te vulosura nga zyra kryesore. celesa te tjere duhet te mbahen nga zyra kryesore e drejtuesit te njesise organizative perkatese. Ne qofte se nje celes humbet, kyçi duhet te ndryshohet.
3. Në vendet ku mbrohen dokumentet e permendura ne paragrafin e mesiperm hyjne vetem punonjes qe krijojne, perdorin, mbrojne ose sigurojne keto dokumente.

Neni 25

Komisioni vëzhguesve

1. Materialet pergatitore te perdorura per krijimin e dokumenteve qe permbajne te dhena "shume sekrete" ose "sekrete" (matrica, llogaritje , diagrama, skica, ose printime skarco) duhet te shkatërrohet nga nje komision deshmitaresh ose vëzhguesish. Menyra qe perdoret per shkatërrimin e tyre duhet te jete e tille qe te siguroje pa lexueshmerine dhe te pengoje riprodhimin e permbajtjes.
2. Komisioni i vëzhguesve mban nje raport per shkatërrimin e materialit te permendur ne paragrafin e mesiperm i cili firmoset nga te gjithë anetaret e komisionit. Komisioni i vëzhguesve perbehet nga tre anetare te caktuar nga eprori i njesise perkatese. Procedura qe perdoret per shkatërrimin e dokumenteve qe permbajne te dhena personale percaktohet nga eprori perkates.
3. E njejta procedure perdoret edhe per shkatërrimin e te dhenave dhe dokumenteve dhe mjeteve te tjera te komunikimit koha e perdorimit te te cilave ka mbaruar.

Neni 26

Drejtoria e Teknologjisë

Drejtoria e Teknologjise se Informacionit duhet te keto nje kopje dhe nje dublikate te te gjitha te dhenave dhe softere qe mbahen ose ruhen ne kompjuterin qendror. Kopja dublikate duhet te mbahet ne nje vend te sigurt jashte dhomes ne te cilen gjendet kompjuter qendror. DTI mban nje kopje te te dhenave dhe te sistemit te vendosur ne kompjuterin dytesor.

Nje kopje dublikate duhet te mbahet ne nje vend ose lokal te ndryshem nga godina ne te cilen ndodhet DTI. Numri dhe forma e kopjeve shtese e dokumenteve mjeteve te tjera te komunikimit ne te cilat ato ruhen percaktohen nga departamenti perkates per cdo dokument.

Neni 27
Dublikata e programeve

Dublikata e programeve me te dhena qe perdoren ne rastin e fatkeqesive natyrore ose ne raste te gjendjes se jashtezakonshme ose gjendje lufte duhet te ruhen ne vende ose lokale qe ndodhen jashte zyres kryesore te njesise organizative perkate se.

Menyra e krijimit, shumefishimit dhe ruajtjes se ketyre dublikatave percaktobet ne menyre te vecante per çdo dokument, ne perputhje me rregullat e ruajtjes dhe garantimit te tyre, te vendosura nga njesia organizative perkatese dhe me rregullat e zbatueshme ne rastin e fatkeqesive natyrore.

Neni 28

Ne qofte se nje dokument me te dhena konfidenciale humbet ose zhduket, nepunesi kompetent ka per detyre te informoje menjehere eprorin e tij dhe te marre do mase qe vleresohet e domosdoshme per te percaktuar rrethanat ne te cilat ka humbur dokumenti si dhe per eliminimin e pasojave te demshme.

KREU VI
SANKSIONE ADMINISTRATIVE

Neni 29
Masat administrative

Çdo punonjes i Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarande i cili shkel detyren per te mbrojtur te dhenat personale eshte pergjegjes per thyerje te disiplines, rregullave, dhe detyrimeve ne veprimtarine e punes se tij. Ne qofte se veprimet e tyre nuk perbejne veper penale ndaj tyre merren masa administrative dhe disiplinore sipas akteve normative ne fuqi.

Neni 30
Mbikqyrja e masave dhe procedurave mbrojtëse

Mbikqyrja e implementimit te rregullave per mbrojtjen e te dhenave personale per respektimin normave te sigurise, per mbrojtjen e te dhenave te automatizuara kunder prishjes se tyre aksidentale ose te paautorizuar , si dhe kunder hyrjes, ndryshimit dhe perhapjes se paautorizuar te tyre realizohet nga personat pergjegjes per mbikqyrjen dhe mbrojtjen e te dhenave respektive.

KREU VII
DISPOZITA TE FUNDIT

Neni 31
Konfendencialiteti per perpunimin e te dhenave

Çdo punonjes i Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarandë qe perpunon te dhena apo vihet ne dijeni me te dhenat e perpunuara nuk mund ti beje te njohur

permbajtjen e ketyre te dhenave personave te tjere. Ai detyrohet te ruaje konfidencialitetin dhe besueshmerine edhe pas perfundimit te funksionit.

Neni 32

Detyrimi për bashkepunim

Gjykata e Rrethit Gjyqesor Sarande dhe institucionet e varesise jane te ndergjegjshem per detyrimin qe kane per te bashkepunuar me Komisionerin dhe per ti siguruar te gjithë informacionin qe ai kerkon per permbushjen e detyrave, pasi Komisioneri ka akses ne sistemin e kompjuterave , ne sistemet e arkivimit, qe kryejne perpunimin e te dhenave personate dhe ne te gjithë dokumentacionin,qe lidhet me perpunimin dhe transferimin e tyre, per ushtrimin e te drejtave dhe te detyrave qe ijane ngarkuar me ligj.

Neni 33

Detyrimi për zbatim

Të gjithë aktet ligjore të Komisionerit jane te detyrueshme per zbatim nga ana e Gjykates se Rrethit Gjyqesor Sarande dhe strukturat vartese te saj.

Çdo punonjes qe merret me perpunimin e te dhenave personale eshte i ndergjegjshem se perpunimi ite dhenave personale ne kundërshtim me kerkesat e ligjit "*Per mbrojtjen e te dhenave personale*" perben kundervajtje administrative dhe denohet me gjobe, kur nuk përben vepër penale.

Neni 34

Pergatitja e kodeve te etikes

Eshte detyre institucionale pergatitja, ne bashkepunim me Zyren e Komisionerit, e kodit te etikes per perpunimin e te dhenave personale.

Neni 35

Sanksionet

Kjo rregullore eshte pjese e rregullores se brendshme dhe mosrespektimi i kerkesave te saj perben shkelje te disiplines ne pune dhe ndeshkohen sipas legjislacionit ne fuqi.

Neni 36

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë, dhe çdo rregullore e mëparshme shfuqizohet.

KRYETARI

Alltun ÇELA

