



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
GJYKATA E SHKALLËS SË PARË E JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM
BERAT

Data: Janar 2024

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR GJYKATËN E SHKALLËS SË PARË E
JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM
BERAT

HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Gjykatën e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat .

Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI). Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Pergjithshëm Berat do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të Ligjit për të Drejtën e Informimit.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit e Përgjithshëm Berat nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të tij në faqen zyrtare <http://www.gjykata.gov.al/rrethi-berat/gjykata-e-shkallës-së-parë-juridiksionit-të-pergjithshëm-berat/> si dhe në mjediset e pritjes së publikut.

Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e

publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Gjykatës së Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së Gjykatës së Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji nr Nr.98/2016, “Për organizimin e Pushtetit Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”.
4. ”Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë: - i plotë; - i saktë; - i përditësuar; - i thjeshtë në konsultim; - i kuptueshëm; - lehtësisht i aksesueshëm; - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit public.

INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “*Për të Drejtën e Informimit*”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit: <http://ëëë.gjykata.gov.al/rrethi-berat/gjykata-e-shkallës-së-parë-e-juridiksionit-tëpergjithshëm-berat/> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitim të kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
 - Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit;
 - Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;

- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;

- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, *“Për prokurimin publik”*, dhe të ligjit nr. 125/2013, *“Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”*, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;

- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të Gjykatës së Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

- Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe

periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;

- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

**TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË
GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË E JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM
BERAT**

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti /Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrimi i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	Organigama e gjykatës. Struktura organizative e miratuar. Struktura e pagave. Tabelë e funksioneve dhe e detyrave. CV-të e funksionarëve të lartë. Rregullore e brendshme Kodi i etikës Ligji nr. 115/2016”Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë” Ligji nr. 98/2016”Për Organizimin e Pushtetit Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë “ Ligji nr. 96/2016 “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë” Akte ligjore /nënligjore	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare. Menjëherë pas hyrjes në fuqi. Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.	Rubrika “programi i transparencës	KLJGJ Kryetari i Gjykatës Këshilli i Gjykatës Koordinatori

Akte ndërkombëtare r Akte nënligjore; Document politikash; Document tjetër.	Neni 7/1/b	Ligje Akte nënligjore rregullore	Menjehere pas botimit në fletoren zyrtare. Menjehere pas miratimit të aktit nga titullari.	Rubrika “Rregullore të Gjykatës	Klgj Kryetari i Gjykatës Koordinatori
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Format kërkesë për informacion. Format ankese.	Menjehere pas miratimit të aktit nga titullari	Rubrika “Programi i transparencës”	Koordinatori
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit public, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Adresë kontakti: Rruga “Antipatra”, Berat E hënë-e premtë 8:00-16:00 Koordinatori Marsida Koroni Email: marsida.koroni@gjykata.gov.al gjykataberat@gmail.com Gjykata.Berat@gjykata.gov.al	Menjehere pas miratimit të aktit nga titullari	Rubrika “rreth Gjykatës” ”Rubrika “Rrjeti Publik i emaileve zyrtare	”Koordinatori

Përshkrim I procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Ligji nr. 98/2016 “” Për organizimin e pushtetit Gjyqësor në Rubrikën e Shqipërisë”; Ligji nr. 96/2016 “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”.	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare. Menjëherë pas hyrjes në fuqi.	Rubrika “Programi i Transparencës	Koordinatori
Mekanizmat monitorues;raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh	Ligji nr. 114/2015, datë 22.10.2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin public” Ligji nr. 10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin I ndryshuar me ligjin nr.110/2015	Përditës im periodik	Rubrika programi i transparencës	Zyra e buxhetit
Buxheti	Neni 7/1/e	Ligji për buxhetin dhe akte nënligjore në zbatim të tij. Udhëzim nr. 7/1, datë 28.02.2014 “Për Përgatitjen e Buxhetit Vendor”Udhëzim nr. 2, datë 06.02.2012 “” Për procedurat standarte të zbatimit të buxhetit “	Menjëherë pas hyrjes në fuqi.	Rubrika programi i transparencës	Zyra e buxhetit
Informacion për procedurat e prokurimit	Neni 7/1/ë	VKM nr. 914, datë 29.12.2014 “Për miratimin e rregullave të Prokurimit Publik” Udhëzimi nr. 2, datë 27.01.2015 “hartimin e regjistrimit të prokurimit public” Ligji nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin public”(I ndryshuar)	Menjëherë pas dërgimit në Agjencinë e Prokurimit Publik	Rubrika Programi i transparencës Në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik: ëëë.app.gov.a l	Zyra e Buxhetit
Shërbimet e autoritetit për publikun	Neni 7/1/f	Udhëzimi I përbashkët nr.33, datë 29.12.2014 “Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e Ministrisë së Drejtësisë, SHërbimit Përmbarimor, Noterisë.	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare	Rubrika mbi gjykatën	Kancelari i gjykatës
Paraqitja e	Neni7/	Project-akte ligjore dhe	Pas	Rubrika	KLGG

mendimeve në hartimin e p/akteve, etj	1/gj	nënligjore.	miratimi t të ligjit apo të projektit	publikime	
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	NENI 7/1/H	Ligji nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për arkivat”VKM NR.903, datë 17.12..2014 “Për krijimin e arkivit shtetëror të sistemit gjyqësor	“Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare	Rubrika Publikme	Arkiva
Regjistri I kërkesave dhe përgjigjeve sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014	Neni 7/1/i	Tabelë në format elektronik	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari	Rubrika “Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	“koordinatori
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh	Neni 7/1/k	Shpallje vendime gjyqësore, informacion mbi shortin, datë të gjykimeve etj,	Menjëherë	Rubrika informacion mbi shortin Rubrika çështje gjyqësore Rubrika kalendari i seancave	Koordinatori
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/1	Njoftime me afishim public Njoftime	Menjëherë	Rubrika shpallje publike	Koordinatori

PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://www.gjykata.gov.al/rrethi-berat/gjykata-e-shkallës-së-parë-e-juridiksionit-tëpërgjithshëm-berat/> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit. Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.