

PROCEDURATEKËRKESAVE/ANKESAVEPRANË GJYKATËS

Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre që lidhet me kërkesat e paraqitura nga palët në gjykim apopubliku i gjerë, kryetari dhe kancelari i gjykatës ndjekin të gjithë procedurën e parashikuar ngaligjit 119/2014 “Për të drejtën e informimit” si dhe aktet ligjore për të nxjerra për zbatim për këto qëllim nga Ministri i Drejtësisë dhe Këshilli i Lartë Gjyqësor.

Publiku/palëtndërgjyqësorëdundtëmarrininformacionzyrtarnëdisamënyranëpërmjet:

- 1. Faqes zyrtare të Gjykatës së Shkalles së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm**
Vlorëwww.gjykata.gov.al e cila pasqyron në rubrikat e saj informacione të ndryshme që lidhen me çështjes gjyqësore (civile dhe penale), metedhenatstatistikoretëgjykatës, vendimetpërfundimtare tëgjykatës, kalendarin e seancave gjyqësore (datat gjykimeve), listën e shortimit elektronik të çështjeve gjyqësore, vendimet e Këshillit të Gjykatës së Apelit, njoftime të ndryshme gjyqësore dhe jo gjyqësore, njoftime lidhur me vendet vakante në procedurat e rekurtimeve të punësve civil gjyqësore pranë kësaj gjykate etj.;
- 2. Zyrës së Marrëdhënies me Publikun**, aksesit i ofrohet publikut në ambientet e gjykatës lidhur me informacionet e ndryshme që jepen nga nëpunësi i gjykatës pranë Zyrës së Marrëdhënies me Publikun gjatë orarit zyrtar të punës 08:00-16:00;
- 3. Stendat e afishimit të listave të gjykimeve dhe shorteve**, aksesueshmëri gjatë edhe pasorarit zyrtar të punës së gjykatës në stendat e afishimeve të vendosura në hyrjen kryesore të kësaj gjykate. Këto lista pasqyrojnë datat dhe orën e gjykimit të çështjeve gjyqësore që shqyrtohen nga **Gjykata e Shkalles së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Vlorësi** dhe listat të cilat japin informacion zyrtar lidhur me shortime elektronik të çështjeve gjyqësore (data/oraeshortit/gjyqtari relator/kategoria e çështjes/emrat e palëve ndërgjyqësore).
- 4. Email-it zyrtar të Gjykatës së Shkalles së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm**
Vlorë etleva.doraci@gjykata.gov.al, kontakt.gjykatarrethitvlore@gjykata.gov.al
adresa në të cilën mund të dërgohen në çdo kohë kërkesa të ndryshme që lidhen me informacione zyrtare dhe transparente lidhur me statusin e çështjeve gjyqësore, datat e planifikimit të gjykimit, kërkesa për shtyrjen e seancave gjyqësore të cilat i dërgohen për vlerësim gjyqtarit relator të çështjes para datës dhe orës së seancës gjyqësore etj.;
- 5. Shërbimit postar**, shërbim në të cilin gjykatës i përcillen kërkesa nga qytetarët, palëtndërgjyqësore, gjykatat e tjera, institucionet qëndrore dhe vendore etj.

➤ Llojet e kërkesave.

Kërkesat, që lidhen me dokumentet të shkruara, trajtohen duke vënë në dispozicion të kërkuarit:

- a) një kopjetë plotë, në formë të njëjtë me atë të përdorur nga autoriteti publik (gjykata), përveç rasteve të veçanta;
- b) një kopjetë plotë të informacionit nëpërmjet postës elektronike, kur informacioni gjendet në një

formë të tillë ose mund të konvertohet.

Lidhur me kërkesat që lidhen me forma të tjera, informacioni jepet në mënyrën më të efektshme nëse ai parashikon një kostë/tarifë gjyqësore ajo merret nga gjykata në respektim të tarfiave të përcaktuara sipas ligjit, Udhëzimit Nr.33, datë 29.12.2014 të Ministrisë së Drejtësisë “Përpërcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore ë Ministrisë së Drejtësisë, Prokurorisë dhe Notarisë”.

Kërkesat sipas ligjit të informimit regjistrohen në regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve sipas modelit të përcaktuar nga Komisioneri për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

Regjistri i kërkesave pasqyron:

1. Numri i dorësuar të kërkesave të regjistruara në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve;
2. Data e regjistrimit të kërkesës;
3. Përmbledhje e objektit të kërkesës duke u anonimizuar sipas parashikimeve të ligjore në fuqi;
4. Data e kthimit të përgjigjes;
5. Përmbajtja e përgjigjes duke u anonimizuar sipas parashikimeve të ligjore në fuqi;
6. Përgjigja jepet E plotë/E kufizuar/E refuzuar/E deleguar;
7. Kostomonetare e riprodhimit (kur është rastidhe e dërgimit) të informacionit të kërkuar sipas tarifave të publikuar nga autoriteti publik (gjykata).

➤ **Afat për marrjen e informacionit.**

Autoriteti publik (Gjykata) sipas ligjit nr. 119/2014 trajton kërkesën për informim, duke parashtruar informacionin e kërkuar sa më shpejt që të jetë e mundur, por jo më vonë se 10 ditë punë nga dita e dorëzimit të saj, përveç rasteve kur ligji i posaçëm parashikon ndryshe.

Ky afat mund të zgjatet me jo më shumë se 5 ditë punë për një gashkaqetë mëposhtme:

a) nevojat për të kërkuar dhe shqyrtuar dokumente të shumta e voluminoze;

b) nevojat për t'ishtrirë

kërkimet në zyrat dhe mjedise që janë fizikisht të ndarë nga zyra qëndrore e autoritetit;

c) nevojat për t'u konsultuar me autoritetet tjetra publike për paramarrjen e një vendimi për plotësimin e jo të kërkesës.

Vendimi për zgjatjen e afatit injoftohet menjëherë të kërkuar. Ky parashikim i ligjor zbatohet dhe për njohjen e informacionit në arkiv të çdolloji.