



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
MINISTRI

URDHËR

Nr. 4895 / , datë 01/11/2016

/ 4

PËR

**MIRATIMIN E FORMATEVE TË LISTAVE TIP TË DOKUMENTEVE GJYQËSORE QË
ARKIVOHEN NGA GJYKATAT**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës, të nenit 7, pika 2 të ligjit nr. 8678, datë 14.5.2001, "Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë", i ndryshuar, të ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat", si dhe pikës 8 të VKM nr. 903, datë 17.12.2014, "Për krijimin e Arkivit Shtetëror të Sistemit Gjyqësor", me propozim të Drejtorit të Arkivit Shtetëror të Sistemit Gjyqësor,

URDHËROJ:

1. Miratimin e formateve të listave tip të dokumenteve gjyqësore që arkivohen nga gjykatat, sipas Anekseve bashkëlidhur dhe që janë pjesë përbërëse e tij.

2. Lista tip përcakton afatet e ruajtjes së dokumenteve dosjeve, regjistrave dhe dokumenteve gjyqësore që arkivohen nga gjykatat, të kategorizuara si më poshtë:

- Aneksi 1 – Lista tip e dosjeve gjyqësore të çështjeve civile
- Aneksi 2 - Lista tip e dosjeve gjyqësore të çështjeve penale
- Aneksi 3 - Lista tip e dosjeve gjyqësore të çështjeve administrative
- Aneksi 4 - Lista tip e dosjeve gjyqësore të çështjeve tregtare
- Aneksi 5 - Lista tip e dosjeve gjyqësore të gjykatave të apelit të depozituara në gjykatat e shkallës së parë
- Aneksi 6 - Lista tip e dosjeve gjyqësore të menaxhimit të çështjeve

3. Urdhëri nr. 2583/12, datë 16.09.2009, i Ministrit të Drejtësisë “Për miratimin e listës tip të dosjeve dhe regjistrave, të gjykatave të shkallëve të para dhe të apeleve, me afatet e ruajtjes së tyre”, shfuqizohet.

4. Ngarkohen gjykatat për zbatimin e këtij urdhëri.

5. Ngarkohet Arkivi Shtetëror i Sistemit Gjyqësor për ndjekjen dhe monitorimin e zbatimit të këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI

YLLI MANJANI



DOSJET E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE CIVILE

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|--|---|---------------------|
| 1-001 | Trashëgimia | Përherëshëm |
| 1-002 | Atësia | Përherëshëm |
| 1-003 | Birësimi | Përherëshëm |
| 1-004 | Padi pronësie, uzurfrukti, servituti, kërkim sendi, posedimi, trashigimi, shkaktim dëmi, begatim pa shkak, pagim i pa detyruar, zgjerimi i punëve të tjetrit, kontrata të shitjes, pjesëtim pasurie | Përherëshëm |
| 1-005 | Padi kontratuale të tjera Të gjitha çështjet e tjera civile dhe familjare | 20 vjet |
| 1-006 | Padi kundërshtëmi veprimi përmbarimor dhe dosje të tjera civile (çështje të pushuara, kërkesa, kërkesa autorizimesh etj.) | 15 vjet |
| <p><u>Shënim:</u></p> <p>Çdo dosje në të cilat trashëgimia, atësia, birësimi apo të drejtat dhe pronësia mbi pasuritë e patundshme ndikohen nga vendimi penal ruhen përgjithmonë.</p> | | |

DOSJET E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE PENALE

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|--------------|--|---------------------|
| 2-001 | <p>Çështje penale ku është dhënë dënimi të përjetshëm</p> <p>Çështjet penale që për shkak të specifikës paraqesin rëndësi historike kombëtare (pavarësisht nga masa e dënimit të dhënë në vendimin gjyqësor) si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Çështjet penale për krime kundër shtetit; - Çështjet penale për krime kundër njerëzimit; - Çështjet penale që lidhen me aktet terroriste; - Çështjet penale ku subjekte të veprës penale janë funksionarëve të lartë shtetërorë, funksionarë të sistemit gjyqësor, të zgjedhur vendorë, nëpunës publikë vendas dhe të huaj, persona që ushtrojnë funksione publike; - Çështje penale që kanë të bëjnë me pavarësinë dhe rendin kushtetues, sekretin shtetëror | Përhershëm |
| 2-002 | Çështje penale në të cilat është dhënë dënimi maksimal me burgim mbi 15 deri në 30 vjet | 30 vjet – 45 vjet |
| 2-003 | Çështje penale në të cilat është dhënë dënimi maksimal me burgim mbi 10 deri në 20 vjet | 20 vjet – 35 vjet |
| 2-004 | Çështje në të cilat është dhënë dënimi maksimal me burgim mbi 5 deri në 10 vjet | 10 vjet - 25 vjet |
| 2-005 | <p>Çështje penale në të cilat është dhënë dënimi maksimal deri në 5 vjet burgim</p> <p>Çështje penale në të cilat është dhënë dënimi maksimal deri në 5 vjet burgim dhe</p> | 5 vjet – 10 vjet |

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|--------------|---|---------------------|
| | <p>me gjobë</p> <p>Çështje penale në të cilat është dhënë dënimi me gjobë</p> <p>Çështje penale në të cilat është dhënë pafajësi</p> <p>Çështje penale në të cilat është vendosur pushimi i çështjes</p> <p>Çështje penale në të cilat është vendosur zëvendësimi i dënimit me burgim me pagimin e një shume të hollash në favor të shtetit</p> | |
| 2-006 | <p>Kërkesa penale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulje dënimi - Konvertim dënimi - Ekzekutim letërporosie - Ndrejje gabimi - Kundërshtim vendimi i prokurorisë - Rekomandim, kërkesa mase mjekësore - Rivendosje e afatit të ankimit - Mosdhënie e mjeteve për jetesë - Ankim kundër procedimit penal - Ekstradimi - Pezullim vendimi - Dhënie amnistie | 5 vjet |
| 2-007 | Kundravajtje penale për të cilat është dhënë dënimi me burgim | 5 vjet |
| 2-008 | Kundravajtje penale për të cilat është dhënë dënimi me gjobë | 3 vjet |

Shënim:

Kriter përcaktues ne numrin e serise në dosjet penale është dënimi maksimal i parashikuar në kodin penal për veprën penale të kryer.

Në rastin kur i dënuari ka kryer më shumë se një vepër penale kriter përcaktues për numrin e serisë në dosjet penale është vepra penale më e rëndë.

DOSJET E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE ADMINISTRATIVE

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|---------------------|---|----------------------------|
| 3-001 | Çështje administrative që lidhen me të drejtat e pronës | Përhershëm |
| 3-002 | Çështje administrative në fushën e marrëdhënieve të punës | 15 vjet |
| 3-003 | Çështje administrative për kundërshtim/anulim/shfuqizim akti/vendim administrativ | 10 vjet - 15 vjet |
| 3-004 | Çështje administrative për pavlefshmëri akti/vendimi administrativ | 10 vjet - 15 vjet |
| 3-005 | Çështje administrative për kundërshtim të veprimeve përmbarimore | 10 vjet |
| 3-006 | Çështje administrative për kompensim burgimi të padrejtë | 10 vjet – 15 vjet |
| 3-007 | Çështje administrative që lidhen me vërtetimin e faktit juridik për elementë të gjendjes civile | 10 vjet |

DOSJET E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE TREGTARE

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|---------------------|--|----------------------------|
| 4-001 | Kërkesë për deklarim falimentimi Padi për anulim shoqërie Padi shlyerje dëmi të administratorit Padi për përgjegjësi të Këshillit Mbikqyrës Padi për tejkalim kompetencash administrative Padi për mbrojtjen e pronësisë intelektuale | 15 vjet - 20 vjet |
| 4-002 | Të tjera | 5 vjet |

**DOSJET E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE TË GJYKATËS SË APELIT TË
DEPOZITUARA NË GJYKATËN E SHKALLËS SE PARË**

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|---------------------|--|---|
| 5-001 | Çështjet e Komisionit Zgjedhor – Nivel Kombëtar dhe Vendor | 15 vjet – 20 vjet |
| 5-002 | Njohja e dënimeve të gjykatave të huaja | Ruhen për të njëjtën kohë si çështjet me të njëjtin objekt padie si në gjykatat shqiptare |
| 5-003 | Urdhër ekzekutimi i vendimit të gjykatës së apelit Sqarim i vendimeve të gjykatës së apelit | 10 vjet - 15 vjet |

DOSJET E MENAXHIMIT TË ÇËSHTJEVE GJYQËSORE

Dosjet e menaxhimit të çështjeve përdoren për të skeduar veprimet e regjistrimit, të përkohshëm dhe përfundimtare në lidhje me çështjen, për të informuar avokatët, publikun dhe agjensitë shtetërore për paraqitjet në afatin e caktuar dhe për çështje të tjera lidhur me administratën gjyqësore, si dhe për të ruajtur regjistrat e individëve apo subjekteve ligjore që mund të përfshihen në procedimin e çështjeve:

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|--------------|--|---------------------|
| 6-001 | Regjistrat dhe Indekset përfshirë: Regjistri Themeltar Civil Treguesi Alfabetik i Çështjeve Civile Regjistri i Vendimeve Civile Regjistri i personave, që u është hequr,, kufizuar, ose kthyer zotësia për të vepruar Regjistri i Çështjeve Civile të Ankimuara Regjistri i Vëllimit të Vendimeve Civile Regjistri i Kompanive Tregtare Regjistri i Personave Fizikë Regjistri i Organizatave Jo-Qeveritare Regjistri i Partive Politike Regjistri i Ndërmarrjeve Shtetërore Regjistri i Çështjeve Speciale Civile dhe Penale Regjistri i Provave Materiale Regjistri Themeltar Penal Regjistri Penal Ushtarak Treguesi Alfabetik i Çështjeve Penale Regjistri i Vendimeve Penale Regjistri i Çështjeve të Ankimuara Penale Regjistri i Lirimit me Kusht, i Revokimit të Vendimeve, i Njohjes së Vendimeve të Gjykatave të Huaja Regjistri i Masave të Sigurisë Regjistri i Vëllimit të Vendimeve Penale | Përhershëm |
| 6-002 | Dokumente të çështjes dhe të administratës së gjykatës, si letra drejtuar avokatëve, institucioneve | 5 vjet - 10 vjet |
| 6-003 | Të dhëna statistikore dhe analiza vjetore të gjykatës | 10 vjet |
| 6-004 | Raporte statistikore vjetore | Përhershëm |
| 6-005 | Akte administrative të lëshuara nga institucione të tjera | 10 vjet |

| Nr. i Serisë | Titulli i Serisë së Dosjes | Periudha e Ruajtjes |
|---------------------|--|----------------------------|
| | që nuk kanë lidhje me shqyrtimin e çështjeve gjyqësore konkrete (si p.sh. urdhra të Ministrit të Drejtësisë, etj.) | |