ANALIZA E PUNËS

DHE

VEPRIMTARISË SË GJYKATËS

2021

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

GJYKATA E RRETHIT GJYQËSOR KURBIN

ANALIZA E PUNËS DHE VEPRIMTARISË SË GJYKATËS PËR VITIN 2021

HYRJE

Në këtë analizë të veprimtarisë së Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kurbin, përshkruhet veprimtaria e plotë dhe organizimi i brendshëm i saj gjatë vitit 2021. Analiza ka në përmbajtje të saj një përshkrim të përgjithshëm të gjykatës, procesin e punës, menaxhimin e seancave gjyqësore, aktorët e sistemit të drejtësisë, të dhëna për çështjet gjyqësore të mbartura nga viti 2020 dhe ato të reja, çështjet për të cilat është disponuar nga ana e gjykatës me vendim pranimi dhe rrëzimi, pushimi etj, administrimin e gjykatës, veprimtarine e saj, afatet kohore proceduriale dhe vlerësimi. Gjithashtu në brendësi të analizës gjenden tabela dhe grafikë përsa i përket çështjeve të paraqitura për gjykim, kohëzgjatjes, statistikave mbi ankimet, cilësia në gjykim, statistikat për çështjet civile, familjare, statistikat për çështje penale, seanca paraprake, masa sigurimi, paraqitje dhe analizë e treguesve statistikorë në vite, si dhe krahasimi me vitet e tjera. Gjykata e Kurbinit funksionon e pa ndarë në dhoma penale dhe civile për shkak të numrit të vogël të trupës gjyqësore. Vlen të përmendet se gjatë vitit 2021 është përballuar një volum shumë i madh çështjesh me nje numër prej 4 gjyqtarësh , ku gjyqtare Alda Sadiku ka filluar punën në muajin prill 2021. Përvec ngarkesës së çështjeve të Gjykatës, nga ana e trupës gjyqësore janë përballuar edhe komandimet e gjyqtareve ne gjykatat e tjera, si në Lezhë, Krujë, Mat, Dibër, Tiranë etj, me një volum të madh çështjesh. Gjykata i është përgjigjur Këshillit të Lartë Gjyqesor dhe Ministrisë së Drejtësisë me informacion dhe të dhëna statistikore të kërkuara në periudha kohore 3 mujore dhe jo vetëm, të dhëna këto voluminoze dhe që në të shumtën e rasteve kanë kërkuar punë manuale dhe e gjithë kjo punë është përballuar nga punonjësit e administratës së gjykatës. Gjykata i është përgjigjur gjithashtu me informacion medias dhe çdo subjekti të së drejtës që ka kërkuar informacion konform dispozitave ligjore për të drejtën e informimit. Komunikimi është interaktiv, i përditshëm dhe kryhet në kohë reale. Megjithë volumin e madh të punës është bërë e mundur të përmbushen me korrektësi detyrimet ligjore përsa i përket transparencës në mardhënie me të tretët.

PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM I GJYKATËS

Gjykata e Rrethit Gjyqësor Kurbin e ushtron veprimtarinë e vet në një godinë 3-katëshe, ku vetëm dy kate të saj shfrytëzohen nga ana e gjjykatës pasi kati i III shfrytëzohet nga ana e Prokurorisë Kurbin. Po ashtu në katin e parë një pjesë e ambienteve të godinës shfrytëzohen nga ana e Zyrës së Përmbarimit Kurbin dhe Zyra e Shërbimit të Provës Kurbin. Gjykata e Rrethit Gjyqësor Kurbin për shkak të trupës gjyqësore dhe konkretisht e përbërë nga katër gjyqtar, veprimtaria e vet e kryen pa u ndarë në dhoma. Gjyqtarët kanë shpërndarje normale, penale dhe civile në një dhomë.

STAFI I GJYKATËS

1. Gjyqtarë : 4
2. Kancelar : 1
3. Kryesekretar : 1
4. Sekretare Gjyqësorë: 5
5. K/Deges Buxhetit: 1
6. Specialist IT/ Marredhënien me Publikun : 1
7. Arkiviste: 1
8. Nëpunës gjyqësor : 1
9. Ftues : 1
10. Punonjës sigurie: 1
11. Sanitare: 1
12. Shofer:1

Gjithsejt 19 punonjës.

Një tregues mjaft i rëndësishëm i punës së Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kurbin është numri i çështjeve gjyqësore që janë gjykuar nga kjo gjykatë për vitin 2021. Krahasuar me vitin 2020 shihet qartë se është rritur numri i çështjeve të gjykuara dhe numri i çështjeve të përfunduara, fakt që tregojnë rritje në efiçencën e punës së gjykatës në dhënien e drejtësisë në kohë.

Numri i çështjeve të gjykuara nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor Kurbin për vitin 2021 paraqitet si më poshtë:

TABELA 1. NUMRI I ÇËSHTJEVE TË ARDHURA DHE GJYKUARA PËR VITIN 2021

LLOJI ÇËSHTJEVE	PENALE THEMELI	KËRKESA PENALE	MASA SIGURIMI	CIVILE THEMELI	KERKESA CIVILE	SHUMA
ÇËSHTJE NË PRITJE NË 1 JANAR 2021	39	51	0	182	40	312

ÇËSHTJE NË PRITJE NË 31 DHJETOR 2021	36	54	0	179	57	326
ÇËSHTJE TË ARDHURA	233	445	162	530	383	1753
ÇËSHTJE TË PËRFUNDUARA	236	442	162	533	366	1739
TOTALI PËR GJYKIM	272	496	162	712	423	2065

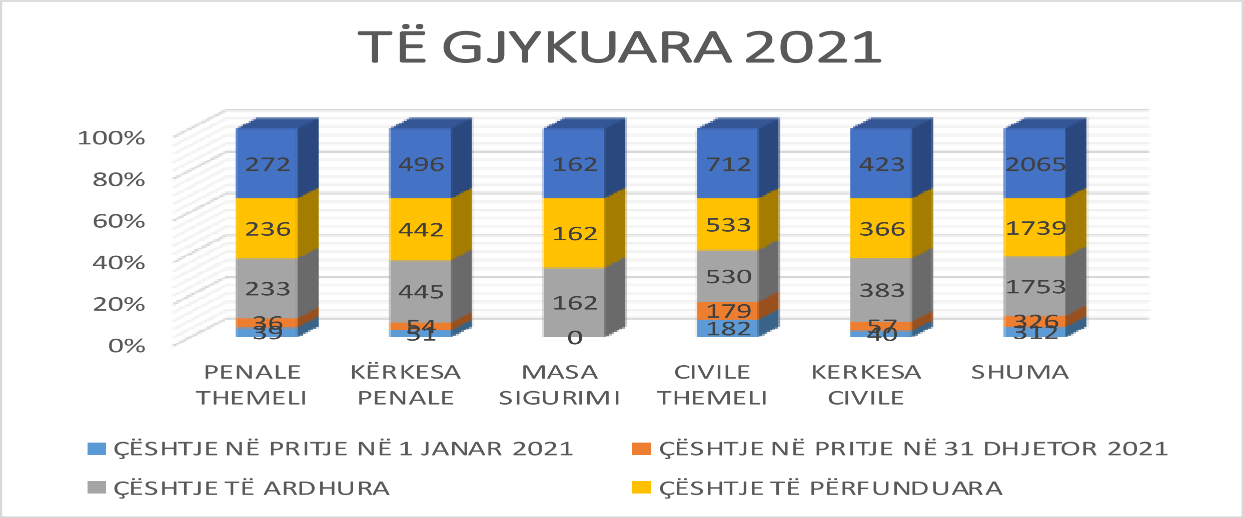
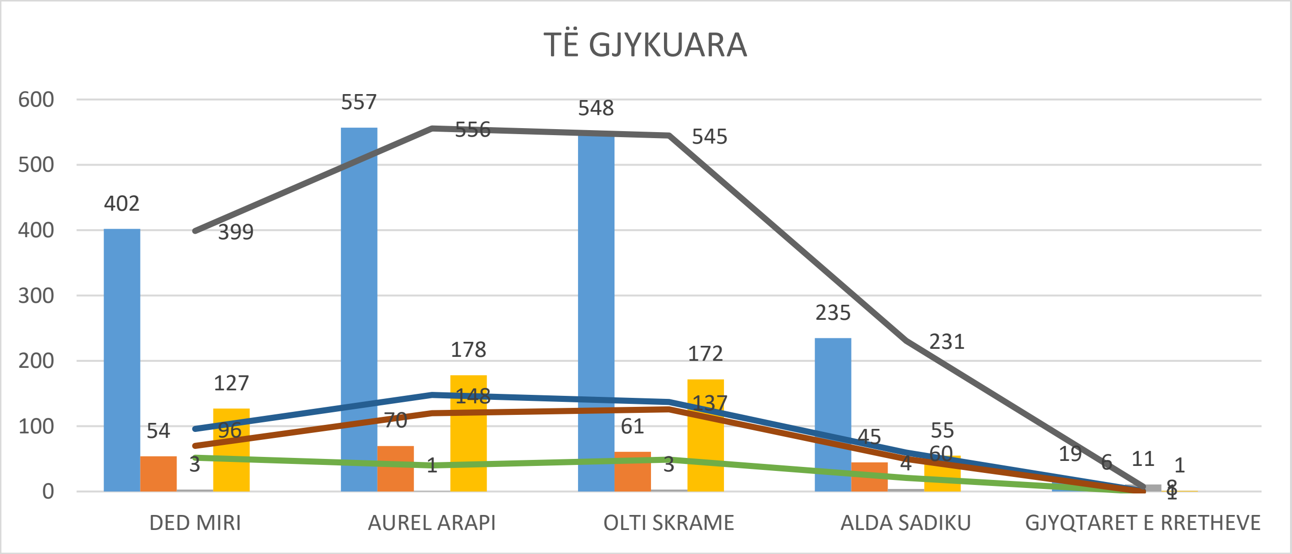


TABELA 2. ÇËSHTJE TË GJYKUARA SIPAS GJYQTARËVE NË GJYKATË PËR VITIN 2021

Emër, Mbiemër	**Çështje të gjykuara**	**Penale**		**Civile**		**Kërkesa Penale**		**Kërkesa Civile**	**Shuma si kryesues**
		I vetëm dhe kryesues	**Trup Gjykues**	**I vetëm dhe kryesues**	**Trup Gjykues**	**Masa Sigurimi**	**Kerkesa Penale**		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*9*	*10*	*11*
DED MIRI *(50 %)*	402	54	3	127	0	52	96	70	399
AUREL ARAPI	557	70	1	178	0	40	148	120	556
OLTI SKRAME	548	61	3	172	0	49	137	126	545
ALDA SADIKU	235	45	4	55	0	21	60	50	231

GJYQTARET E RRETHEVE	19	6	11	1	0	0	1	0	8
TOTAL	**1761**	**236**	**22**	**533**	**0**	**162**	**442**	**366**	**1739**

Në këtë tabelë pasqyrohet në tërësi çështjet e gjykuara nga ana e trupës gjyqësore të gjykatës për vitin 2021 e ndarë për secilin gjyqtar më vete sipas treguesve, në çështje të natyrës penale, natyrës civile dhe si kryesues apo anëtar trupi gjykues



Nga të dhenat e paraqitura ne tabelat e mësiperme del që të gjithë gjyqtarët kanë patur ngarkesë shumë voluminoze të gjykimit në total të çështjeve konkretisht: ***Ded Miri*** me **399** çështje (*me ngarkesë pune në masë të reduktuar - 50%, me cilësine e zv.kryetarit të gjykatës*), ***Aurel Arapi*** me **556** çështje, ***Olti Skrame*** me **545** çështje, ***Alda Sadiku*** (*ardhur ne muajin prill 2021*) me **231** çështje, dhe gjyqtarë të rretheve me 24 çështje. Nga të dhënat qe kancelaret e rretheve Kruje, Lezhe , Mat na kane vene ne dispozicion , rezulton se gjyqtaret e gjykates sone kane patur delegime ne total si më poshtë:

Ded Miri, 2 çështje civile në proces. Aurel Arapi, ka përfunduar 2 çështje penale dhe dy çështje në process. Olti Skrame, ka 2 çështje të përfunduara dhe 3 në process.

Alda Sadiku, ka përfunduar 1 dhe ka në proces 1 çështje.

Ngarkesa e punës si numër çështjesh relativisht është e konsiderueshme, por duhet sqaruar se edhe natyra e disa çështjeve penale e civile që gjykohen nga kjo gjykatë kërkojnë me shumë kohë e më shumë ndjenjë

përgjegjesie për t'u gjykuar, duke parë edhe rrezikshmërinë e madhe shoqërore të disa veprave penale të kryera, si dhe konfliktet e shumta civile që ekzistojnë në këtë rreth.
Përsa i përket shpërndarjes së çështjeve për gjyqtar realizohet nëpërmjet shortit të organizuar, pranë Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kurbin, ai është kryer nëpërmjet sistemit informatik-kompjuterik të menaxhimit të çështjeve gjyqësore **ICMIS dhe AUDIO,** ku të gjitha çështjet e ardhura për gjykim, si civile ashtu edhe penale i janë nënshtruar tërësisht këtij sistemi. Sipas detyrimeve të përcaktuara në vendimet dhe ligjin përkatës, janë zbatuar periodikat e hedhjes së tij si përsa i përket ditës dhe orës së hedhjes, ashtu edhe transparences së tij duke e hedhur në prani të të gjithë palëve të interesuara, si regull një herë në javë ditën e hënë ora 13.00.

Aktorët e sistemit të drejtësisë

Gjykata ka një komunikim të mirë dhe frytëdhënës me Prokurorinë e Rrethit Gjyqësor Kurbin, që ndihmon në mbarëvajtjen e punës për të dy institucionet dhe është përmirësuar ndjeshëm bashkëpunimi dhe koordinimi nëpërmjet takimeve të rregullta për çështje dhe problematika të përbashkëta që shqetësojnë të dy institucionet në shërbim të mbarëvajtjes së punës.
Mbetet për të punuar akoma mbi bashkëpunimin me Dhomën e Avokatisë për shkak të problematikave që janë hasur me caktimin e avokatëve kryesisht, procedure që duhet ndjekur dhe përzgjedhjen e tyre sipas specializimit. Kjo pasi avokatët e përcaktuar në listën e gadishmërisë së sjellë nga Dhoma e Avokatisë nuk gjenden në afërsi të ambienteve të gjykatës në ditët e caktuara dhe në mjaft raste ka lindur nevoja që të vijohet me avokatët që vijnë më pas në rradhë, duke u bërë shkak për vonesa në zhvillimin e seancave gjyqësore dhe shtyrje të seancave gjyqësore. Sa i përket njoftimeve elektronike për avokatët dhe institucionet shtetërore dhe jo vetëm, vlen të përmendet se është bërë një punë e kënaqshme e koordinuar por që lidhur me këtë mënyrë komunikimi nevojitet bashkëpunim më i kënaqshëm me subjektet e interesuara.

PROCEDURAT NË GJYKATË

Personat e interesuar i drejtohen gjykatës me anë të mjeteve procedural të parashikuara nga ligji procedural si me anë të kërkesave, kërkesëpadive, ankesave të cilat depozitohen dhe trajtohen nga zyra përkatëse sipas objektit. Kërkesat dhe kërkesëpaditë pas paraqitjes së tyre, regjistrohen brenda ditës së nesërme të punës dhe maksimumi brenda 7 ditëve nga paraqitja në gjykatë i nënshtrohen proçedurës së shortimit elektronik (*Vendim Nr. 238/1/a Datë 24.12.2008 i KLD-së*).
Por pavarsisht se është përmirësuar ndjeshëm në krahasim me vitet e kaluara, vazhdon mbetet një problem i rëndësishëm mungesa e adresave të sakta për palët dhe për njoftimin e tyre si dhe të selive të avokatëve, njoftimi i tyre në adresat elektronike të njohura rregullisht, për të ndihmuar mbarëvajtjen e procesit gjyqësor, për të mos u bërë pengese në njoftimin e palëve, për mos zvarritjen e gjykimit dhe njoftimin e vendimeve etj. Kjo vjen edhe si pasojë e mungesës së një sistemi të azhornuar të adresave në rrethin e Kurbinit, pasi edhe nga ana e Shërbimit Postar nuk është i mundur gjetja dhe njoftimi i subjekteve në kohë. Po ashtu në këtë problematikë ka ndikuar jo pak edhe fakti që në rrethin e Kurbinit për shkak të pasojave të termetit të vitit 2019 një pjesë e popullsisë janë shpërngulur nga banesat e tyre të dëmtuara duke u vendosur në zona të ndryshme të rrethit dhe jashtë tij.

MENAXHIMI I SEANCAVE GJYQËSORE

Në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Kurbin janë funksionale gjithsej 4 salla gjykimi në të cilat është i instaluar sistemi ICMIS si dhe Sistemi i Rregjistrimit Audio, ku dy prej tyre kanë dhe ambient për të arrestuar apo të paraburgosur duke mundësuar zhvillimin e seancave për çështje penale.
Kërkesat shqyrtohen nga gjyqtarët e çështjeve të cilët njëkohësisht duhet të menaxhojnë edhe seancat e tjera gjyqësore dhe kërkesat e palëve, duke vepruar gjithmonë brenda mundësive për të respektuar afatet proceduriale për caktimin dhe shqyrtimin e çështjeve gjyqësore. Gjyqtarët trajtojnë me prioritet çështjet që

janë urgjente sipas sanksionimeve ligjore, ndërsa dakordësojnë me palët dhe avokatët rregullisht për kalendarin e gjykimit të çështjes gjyqësore në mënyrë që të mos bëhemn shkak për zvarritje gjykimi. Kalendari i gjykimit është miratuar për ato çështje që zhvillohen me pjesëmarrjen e palëve dhe ato që zhvillohen në dhomë këshillimi. Po ashtu tashmë është instaluar edhe sistemi i realizimit të gjykimeve online apo videokonferencave në sallën nr. 1 të Gjykatës.

ADMINISTRIMI I GJYKATËS

1. KËSHILLI I GJYKATËS

Këshilli i gjykatës përbëhet nga zv. Kryetari i gjykatës (*në mungesë të kryetarit*) dhe dy anëtarë të cilët janë gjyqtari më i vjetër në detyrë dhe Kancelari i gjykatës, përbërja e të cilit ndryshoi pas datës 31.12.2021 për shkak të mbushjes së moshës së pensionit nga ana e kancelarit. Ky këshill ka tashmë kompetencat që parashikon ligji Nr.98, datë 06.10.2016. Nga ana e Këshillit të Gjykatës janë zhvilluar mbledhje periodike ku janë trajtuar problemet e hasura gjatë vitit duke mundësuar marrjen e vendimeve përkatëse për zgjidhjen e tyre në shërbim të mirëfunksionimit të gjykatës dhe ofrimit të shërbimeve gjyqësore

2. ZV. KRYETARI I GJYKATËS

Në mungesë të kryetarit të gjykatës, kompetencat e plota të tij i ka ushtruar zv. Kryetari i cili ka përgjegjësi për menaxhimin e përgjithshëm gjyqësor. Ai përfaqëson gjykatën në marrëdhënie me të tretët, qofshin këta subjekte të brendshëm apo edhe organizata ndërkombëtare si OSBE, EURALIUS, USAID. Vlen për tu përmendur mbledhja e kryetarëve për unifikimin e praktikave në veprimtarinë e gjyqtarëve. Zëvendëskryetari mbikëqyr respektimin e etikës gjyqësore, disiplinës në punë dhe solemnitetit, duke bashkëpunuar me Këshillin e Lartë Gjyqësor në lidhje me vlerësimin etik dhe profesional të gjyqtarëve. Kujdeset nëpërmjet dhënies së vendimeve dhe urdhrave për të siguruar respektimin e afateve dhe përdorimit sa më të mirë të burimeve të disponueshme, si dhe aksesin dhe transparencën në gjykatë.

Theksojmë se vetëm për vitin 2021 janë protokolluar një numër i konsiderueshëm shkresash, të cilat Brenda afateve ligjore janë shqyrtuar nga zëvendëskryetari në bashkëpunim me kancelarin, deleguar dhe më pas punuar nga çdo sektor sipas kompetencave që mbulojnë.

3. TRUPA GJYQËSORE

Gjykata e Rrethit Gjyqësor Kurbin ka në përbërje të saj një trupë gjyqësore prej 4 gjyqtarësh. Në vitin 2021 trupa gjyqësore u plotësua me një gjyqtare dhe konkretisht gjyqtare Alda Sadiku. Për shkak të këtij numri të vogël të gjyqtarëve, gjykata nuk është bërë ndarja në dhoma por nëpermjet nje urdhëri të brendshëm është bërë e mundur periodika e hedhjes së shortit, ku nëpërmjet të cilës është përcaktuar hedhja e tij çdo të hëne në orën 13.00, në prani të të gjithë palëve të interesuara.

4. ADMINISTRATA GJYQËSORE DHE PROBLEMET E SAJ

Në lidhje me punën e administratës gjyqësore e shohim të arsyeshme të prekim në këtë analizë shkurtimisht disa probleme, që lidhen në marrëdhëniet me Trupën Gjyqësore.

Administrata gjyqësore përbëhet nga një personel me eksperiencë pune të kualifikuar, të cilët kanë dhënë një kontribut të madh në mbarëvajtjen dhe ndihmesën e trupës gjyqësore për zgjidhjen drejt dhe në kohë të proçeseve gjyqësore penale e civile, gjatë vitit 2021. Kjo konstatohet nga të dhënat për këtë vit që tregojnë jo vetëm rritje të proceseve gjyqësore por dhe përfundimi i tyre në pak seanca duke i shërbyer një drejtësie pa vonesa.

5. ZYRA E KANCELARIT

Zyra e Kancelarit të gjykatës si funksion, ka krijuar mundësitë për të patur një vazhdimësi të mbarëvajtjes së punës me sekretarinë gjyqësore dhe me pjesën tjetër të administratës gjyqësore duke kontribuar në drejtimin

dhe menaxhimin e punës së administratës gjyqësore në shërbim të trupës gjyqësore dhe qytetarëve që kanë nevojë për shërbime gjyqësore.
Kujdes është treguar nga ana e kancelarit për të ndjekur në kohë detyrimet proçeduriale që lidhen me institucionet e tjera, si me Prokurorinë, KLGj-në dhe Ministrinë e Drejtësisë, si dhe shërbimin ndaj qytetarëvë, duke qëndruar pavarsisht orareve të caktuara të shërbimit, i ka shërbyer në çdo kohë kur ato paraqiten në zyrën e marrëdhënieve me publikun për shërbime të ndryshme, dhe në përmbushjen e gjithë detyrimeve të tjera që ai ka në zbatim të ligjit. Për këtë qëllim në mënyrë që të rritet transparenca ndaj qytetarëve ka funksionuar (*e përditësuar*) edhe një tabelë përpara gjykatës, ku në të është bërë e mundur afishimi i datave dhe orareve të gjykimit javorë, shortimi i çështjeve si dhe afishimi i gjykimeve të Gjykatës së Apelit, apo njoftime të tjera të rëndësishme për publikun si shpallje, vendime, urdhëra etj. Po ashtu në sallën e zyrës së marrdhënieve me publikun funksionon program i planifikimeve që shfaqen në monitor si dhe nga ana e subjekteve të interesuar mund të kontrollohet në një kompjuter lidhur me çështjet për të cilat interesohen.
Gjatë vitit 2021 është punuar me një kujdes të veçantë për mirëmbajtjen e ambjenteve të gjykatës si brënda dhe jashtë saj duke krijuar një ambient të përshtatshëm pune dhe serioz për shkak të natyrës dhe rëndësisë së institucionit.
Nga ana e kancelarit, kryesekretarit dhe administratës është kryer një punë voluminoze për regjistrimin e dosjeve, hedhjen e të dhënave dhe dërgimin e praktikave të tjera administrative pranë Ministrisë së Drejtësisë dhe KLGj-së, si dhe dërgimin e dosjeve pranë Gjykatës së Apelit në Tiranë Brenda afateve ligjore. Një punë korrekte dhe sistematike është kryer edhe lidhur me statistikat ditore (*sipas kërkesave përkatëse*), javore (*sipas kërkesave përkatëse),* mujore, tremujore dhe vjetore në total apo për nene dhe çështje të caktuara dhe korespodencën përkatëse me KLGj-në, Ministrinë e Drejtësisë si dhe institucione të tjera.
Në përgjithësi është punuar shumë mirë nga të gjithe sekretarët gjyqësorë të cilet iu përgjigjën në kohë të gjithë nevojave dhe problemeve që kanë gjyqtarët në funksion të mbarëvajtjes së proceseve gjyqësore.
Gjatë vitit 2021 është rritur cilësia e punës në mbajtjen e proçesverbalit të seancës gjyqësore, për pasqyrimin saktë dhe me llogjikë të thënieve të palëve dhë të dëshmitarëve, nëpërmjet pasqyrimit të tyre në një monitor të vendosur për këtë qëllim në çdo sallë gjykimi duke punuar në të dy sistemet e instaluara ICMIS dhe AUDIO. Shfaqja e procesverbalit në një monitor të tillë i ka mundësuar palëve që shënimet e sekretarëve gjyqësor të shikohen edhe nga palët dhe dëshmitarët gjatë gjykimit.
Gjithashtu cilësi në rritje janë arritur në zbardhjen e vendimeve dhe dorëzimin në kohë të vendimeve të marra. Vërehet një gatishmëri në përballimin e detyrave të ngarkuara dhe shërbimin në mënyrë më të kualifikuar ndaj qytetarëve duke përcaktuar dhe periodikën e shërbimëve ndaj tyre.
Eshtë detyrë për në vazhdimësi hartimi i Rregullores së re te Gjykatës bazuar edhe në udhëzimet e KLGj-së, si dhe hartimi i regjistrit elektronik dhe dërgimi sipas ligjit tek Departamenti i Administratës Publike për nëpunësit civilë gjyqësorë që e kanë fituar këtë status nëpërmjet vendimeve përkatëse të Këshillit të Gjykatës. Janë regjistruar në sistemin ICMIS për vitin 2021 të gjitha çeshtjet e ardhura për gjykim si penale ashtu edhe civile. Vlen të theksohet po ashtu që duhet të mbyllet në kohë hedhja e vendimeve në sistem për çështjet që ka përfunduar gjykimi. Mirëmbahet në vijimësi faqja ËEB (*portali i gjykatës*), duke pasqyruar çdo ditë njoftimet, publikimet, përditësimet ligjore dhe dokumentacionet e tjera të gjykatës si për njoftimet për seancat gjyqësore, shpallja e njoftimeve për seanca, shpallja e vendimeve etj.
Vetë rritja e volumit të çështjeve dhe ndryshimet ligjore lidhur me afatet ka sjellë si pasojë shtim në ngarkesën e punës për ftuesin gjyqësor. Ftuesi gjyqësor ka patur një ngarkesë të madhe punë, ngarkesë e cila ka ardhur gjithnjë e në rritje për shkak të lëvizjes së popullsisë nga banesat e tyre që u dëmtuan nga termeti i vitit 2019 dhe mungesa e një sistemi të rregullt dhe të azhornuar adresash në rrethin e Kurbinit.

Megjithë këto arritje për të ardhmën na del si detyrë që të përmirësojmë më tej punën dhe të tregojmë një ndjenjë më të lartë përgjegjësie në kryerjen e detyrave, sidomos të bëhet kujdes nga ana e sekretarëve gjyqësorë në thirrjen dhe sistemimin e palëve gjatë proçeseve gjyqësore dhe komunikimi me to, nëpërmjet demonstrimit me etikë dhe kulturë profesionale. Për këtë është bërë e mundur që përveç mikrofonave në sallat 1 dhe 3 funksionon edhe një mikrofon në koridorin e gjykatës që thirrja e palëve me qendër zëri të mos jetë i ndërvaruar nga zhvillimi i gjyqeve apo zënia e sallave me palë ndërgjygjëse.

6. KRYESEKRETARI

Kjo zyrë edhe këtë vit ka punuar dhe trajtuar mjaft problematika të reja të dala gjatë punës me qëllim krijimin e praktikave më të mira në zbatim të legjislacionit në fuqi. Lidhur me mënyrën e trajtimit të problematikave që hasim gjatë punës, rruga e ndjekur është përditësimi në rrugë elektronike, por edhe verbale me Kancelarin dhe Zv.Kryetarin e Gjykatës me qëllim trajtimin e tyre.

Nga ana e Kryesekretarisë gjatë vitit janë marrë dosjet në dorëzim pasi janë kontrolluar ata lidhur me mënyrën e inventarizimit të tyre, brenda afateve ligjore, dhe është vijuar me komunikimin e vendimeve përkatëse palëve ndërgjyqëse. Po ashtu nga ana e Kryesekretarisë ju është dhënë forma e prerë vendimeve përkatëse pas përmbushjes së afateve, brenda afateve ligjore si dhe në rastet e vendimeve sipas disponimeve gjyqësore këto vendime janë përcjellë për ekzekutim apo komunikim institucioneve përkatëse.

Ndërsa lidhur me vendimet ndaj të cilëve është ushtruar ankim apo rekurs sipas rastit janë përcjellë në afat në Gjykatën e Apelit dhe Gjykatën e Lartë sipas rastit. Për vitin 2021 janë ankimuar dhe rekursuar gjithsej 340 vendime, dosjet e të cilëve janë përcjellë për gjykim në Gjykatën e Apelit Tiranë dhe në Gjykatën e Lartë. Krahasuar me vitin 2020 rezulton të jenë 100 vendime më shumë në 2021, ç'ka tregon rritje të volumit të punës si për trupën gjyqësore ashtu dhe për administratën gjyqësore.

Një detyrë e rëndësishme, e cila delegohet rast pas rasti, e cila kërkon dhe vëmendje të veçantë, është dhe trajtimi shkresave, kërkesave, ankesave që hyjnë në protokollin e gjykatës. Duke marrë në konsideratë se trajtimi i tyre përbën dhe ngre probleme kryesisht proceduriale, krijimi i Këshillit të Gjykatës, përveç të tjerave në drejtim të funksionimit të sekretarisë gjyqësore, solli risi në drejtim të marrjes së vendimeve sipas referimeve që kemi bërë për probleme të ndryshme proceduriale.

Po ashtu, një problem që kërkon zgjidhje dhe bashkëpunim ndërmjet institucioneve, është dhe njoftimi i vendimeve shtetasve. Nga ana e kryesekretarisë është mundësuar hartimi i Deftesave të Komunikimit të vendimeve gjyqësore menjëher pas dorëzimit të dosjës përkatëse nga gjyqtari, në mënyrë që të vijohet me komunikimin në kohë të tyre subjekteve. Por gjatë vitit 2021 ka vijuar problemi i mungesës së një sistemi adresash i azhornuar për Kurbinin duke vështirësuar jo vetëm punën e Ftuesit Gjyqësor por edhe të Shërbimit Postar ku në mjaft raste ky i fundit i ka vonuar kthimet e deftesave të komunikimit me shënimet përkatëse. Duke u ndodhur përballë këtyre vështirësive për tejkalimin e tyre janë mundësuar takime me drejtuesit e shërbimit postar si dhe nga ana e zyrës së marrdhënieve me publikun si dhe trupa gjyqësore, palëve, ju është kërkuar vënia në dispozicion e numrave të telefonit për komunikim. Kjo është parë si një mundësi e mirë për të shmanguar zvarritjen në njoftimin e seancave gjyqësore dhe në njoftimin e vendimeve konkrete.

7. DEGA E BUXHETIT

- **Raporti i Shpenzimeve Programeve per periudhen**

Me fondet e akorduara për funksionimin e aktivitetit të gjykatës tonë, në total shpenzime përsoneli, shpenzime operative dhe investime kemi një plan të rishikuar prej 31,540 mije lekë. Për vitin 2021 realizimi është në vlerën 31,310.7 mijë leke, rreth 99.3% pra kemi realizim të plotë.

- **"Raporti i shpenzimeve të programit sipas Artikujve Buxhetor"**

Siç e thamë edhe më lart fondi i akorduar në total nga buxheti i shtetit për vitin 2021 është 31,540 mijë leke, por sipas artikujve buxhetor kemi një shpërndarje të tillë:

Zeri 600 vlera 22,200 mije lekë plani, realizimi 22200 leke, pra 100 % realizimi i plote plan fakt 19. Ndersa në zërin e sigurimeve shoqërore 601 ku planifikimi është 3,200 mije lekë dhe realizimi 2,988.2 mijë leke kemi një mungesë në realizim të sigurimeve pasi realisht parashikimi mbeshtetet në një mesatare vjetërsie për gjyqtar mbështetur në faktin e një viti më parë por realisht gjykata jonë këtë vit ka patur gjyqtarë të ri dhe pa vjetërsi pune, fakte këto që kanë ndikuar në një realizim me të ulët të sigurimeve shoqerore por vetëm me 1 % më pak se plani. Sa i përket zërit 602 realizimi është në masen 100 % pasi realisht janë kryer prokurimet dhe likujdimet për 11 mujorin 2021.

- **Investimet**

Planifikimi për këtë vit është për blerje paisje elektronike për të cilat për 4-mujorin kemi një plan prej 240 mije lekë që përfshin blerje komjutera për gjyqtaren e re dhe për pritjen e publikut një kompjuter all in one sipas specifikave dhe standarteve të kërkuar.

- Raporti përmbledhes i realizmit të treguesve të përformancës

Sa i përket këtij aneksi kemi paraqitur realizimin e vitit 2021 me numër çështjesh dhe vlera sipas situacionit dhjetor 2021, me një realizim 99.3% të fondeve të akorduara si në të ardhura edhe në buxhet.

Për vitin 2021, planifikimi i produktit A ishte 2100 çështje dhe një realizim prej 2065 çështje. Kostoja për njësi për me 4 mujorin krahasuar me parashikimin është nga 15 sipas parashikimit.

- "Projektet investimet me financim të brendshem" janë planifikaur sipas kodit të projektit blerje paisje elektronike, me plan total 240 mijë lekë me saktësisht me kod produkti M290072 komjutera all in one dhe kompjuter desktop për gjyqtar.

TABELA 3. SHPENZIMET MUAJI DHJETOR 2021

Programi	Kap	Llogaria ekonomike	EMERTIMI	Mujori(progresiv) Plan	Fakt
O3310	**1**	**600**	**PAGA,SHPERB,SHPEN.TJERA**	**22 200 000**	**22 200 000**
		6001001,1	*Paga neto*		17 364 167
		6001001,2	*Tatim page*		2 447 351
		6001001,3	*Sigurim shoqeror 11.2%*		1 940 941
		6001001,4	*Sigurim suplementar*		436 071
		6001013,1	*Ore jashte orarit gjyqtareve*		11 470
		6001013,2	*Ore jashte orarit administrates*		0
		6001014	*Kompesime*		0
		6003300	*Shperblim*		0
O3310	**1**	**601**	**KONTRIBUTE TE SIG. SHOQER.**	**3 200 000**	**2 988 245**
		6010100	*Kontributi i Sig.Shoq.*		2 610 394
		6011100	*Kontributi i Sig.Shendetsore*		377 851
O3310	**1**	**602**	**MALLRA DHE SHERB.TJERA**	**5 900 000**	**5 882 453**
		6024	***SHPENZIME UDHETIMI***	**200 000**	**69 500**
		6024100,1	*Dieta administrative*		0
		6024100,2	*Dieta per komandimet*		69 500
		6024100,3	*Dieta per trajnime*		0
		6024100,4	*Dieta per kolegjin zgjedhor*		0
		6020	***MATERIALE E SHERBIME ZYRE***	**0**	**1 222 881**
		6020100,1	*Leter*		290 520
		6020100,2	*Kancelari*		98 790
		6020200,1	*Materiale Pastrim*		103 720
		6020200,2	*Gaz ngrohje*		0
		6020200,3	*Karburant per Gjenerator*		119 991
		6020200,4	*Karburant per kaldaje*		0
		6020400	*Tonera*		232 080
		6020500	*Shtypshkrime*		65 700
		6020900	*Materiale te vogla rutine*		98 200
		6021007,1	*Botime*		0
		6021007,2	*Abonime*		0
		6021007,3	*Njoftime*		0
		6021001	*Veshje Uniforma*		82 980
		6021011	*Internet*		130 900
		6022	***SHERBIME***	**0**	**1 570 728**
		6022001	*Energji Elektrike*		788 939
		6022002	*Uje*		23 243
		6022003,1	*Shpenzime faksi dhe telegrafike*		0
		6022003,2	*Telefon fiks*		62 956
		6022003,3	*Telef.celular*		0
		6022004	*Posta dhe Sherbimi Korier*		695 590
		6022007	*Komisione bankare*		0
		6023	***SHPENZIME TRANSPORTI***	**0**	**1 382 912**
		6023100,1	*Karburant per automjet*		754 023
		6023100,2	*Vaj makine*		0
		6023200,1	*Pjese Kembimi.*		541 640
		6023200,2	*Goma*		0
		6023300	*Siguracioni*		38 270
		6025600	*Mirmbajte Mjeteve te Transportit*		0
		6023900,1	*Kontroll teknik I makines*		28 981
		6023900,2	*Shpenzime larje makine*		19 998
		6025	***SHPENZ.MIRMBAJTJE TE ZAK.***	**0**	**578 432**
		6021002	*Mirembajtje lulishte*		69 722
		6025400	*Mirembaj paisje kondicioneri*		64 800
		6025300	*Mirmbajte godine*		89 800
		6025400,1	*Mirembaj paisje kaldaje*		0

Progran	Kap	Art	EMERTIMI	Mujori(progresiv)	
				Plan	fakt
		6025400,2	*Mirembaj paisje gjeneratori*		151 000
		6025400,3	*Mirembajtje telefoni*		0
		6025400,4	*Mirembajtje stabilizator*		0
		6025400,5	*Mirembajtje central telefoni*		0
		6025400,6	*Mirembajtje qender zeri*		0
		6025400,7	*Mirembajtje ashensori*		0
		6025400,8	*Mirembajtje elektrike*		43 000
		6025400,9	*Mirembajtje sistem kunder zjarrit*		24 000
		6025400,11	*Mirembajtje sistem sigurie*		0
		6025800,1	*Mirembaj paisje fotokopje*		118 800
		6025800,2	*Mirembaj paisje kompjuteri*		0
		6025800,3	*Mirembaj paisje printeri*		0
		6025800,4	*Mirembaj paisje serveri*		0
		6025800,5	*Mirembaj paisje fax*		0
		6025800,6	*Mirembajtje paisje zyre*		17 310
		6025800,7	*Mirembajtje rrjeti kompjuterik(network LAN)*		0
		6025800,8	*Miremb.programe(software per menaxh.ceshtjeve gjyqesore.)*		0
		6025800,9	*Miremb.programe(software per legjislacionin shqiptar)*		0
		6025800,11	*Mirembajtje faqe interneti(faqe web)*		0
			SHPENZIME TE TJERA OPERATIVE	**0**	**1 058 000**
		6027400	*Ekzekutime Vendimi*		**0**
		6029001	*Shpenzim pritje percjellje*		0
		6029002	*Shpenz. per Aktivitete Sociale*		0
		6029008	*Shpenz. Tatim & taksa*		35 000
		6029004,1	*Shpenz.siguracion ndertese*		0
		6029004,2	*Shpenzim sigurimin e gjyqtareve krimeve*		0
		6029005,1	*Shpenz.Pagese eksperti*		75 000
		6029005,2	*Shpenz.Pagese psikologe*		71 000
		6029005,3	*Shpenz.Avokate*		877 000
		6029005,4	*Shpenz.per honorare(bordi)*		0
		6029005,5	*Shpenz.perkethime*		0
		6029005,6	*Pagese komisjoni per tenderat*		0
		6029005,7	*Shpenzime per kolegjin zgjedhor(materiale zyre)*		0
		6029007,1	*Shpenz.per konferencen gjyqesore*		0
		6029007,2	*Shpenz.per konference nderkombetare*		0
		6029099,1	*Shpenzim leje ndertimi*		0
		6029099,2	*Shpenzime rruajtjen e objektit*		0
		6029099,3	*Shpenzime per pagesa kuotizacioni*		0
		6029099,4	*Shpenzime pasaporte sherbimi , diplomatike*		0
O3310	**1**	**604**	**Transferta korrente te brendeshme**	0	0
					0
O3310	**1**	**606**	**Trans per Buxh. Fam. & Individ**	**0**	0
		6060099	*Transferim tek individi (per gjyqtaret ne liste pritje)*		0
		6061003	*Ndihme ekonomike*		0
O3310			**INVESTIME**	**240 000**	**240 000**
O3310	**1**	**230**	***PROJEKT***	0	0
		2302100,1	***Projekt per ndertim te ri te godines.***		0
		2302100,2	***Projekt per rikonstrusion te plote te godines.***		0
O3310	**1**	**231**	***INVESTIME***	240 000	240 000
		2312101,1	*Ndertim*		0
		2312101,2	*Rikonstruksion i plote*		0
		2312101,3	*Rikonstruksion ne nivel mirembajtje*		0
		2315120	*Mjete Transporti*		0
		2318600	*Paisje elektronike*	240 000	240 000
		2314280	*Paisje sigurie*		0
		2318100	*Paisje mobilje*		0
		2314130	*Paisje elektrike*		0
		2318700	*Paisje te tjera*		0
			T O T A L I	**31 540 000**	**31 310 698**

TABELA NR. 4 SITUACIONI PËRMBLEDHES

Grupi	Tit	Kap	Art	EMERTIMI	Mujori(progresiv)	
					Plan	Fakt
29	O3310		600	PAGA	22 200 000	22 200 000
		1		*Nga fondet buxhetore*	22 200 000	22 200 000
29	O3310		601	***KONT. SIG.SHOQERORE***	3 200 000	2 988 245
		1		*Nga fondet buxhetore*	3 200 000	2 988 245
29	O3310		602	***MALLRA e ShERBIME TJERA***	5 982 490	5 964 943
		1		*Nga fondet buxhetore*	5 900 000	5 882 453
		6		*Nga te ardhurat*	82 490	82 490
29	O3310		604	***TRANS.KORRENTE BRENDSHME***	0	0
		1		*Nga fondet buxhetore*	0	0
25	O3310		606	***TRANS. TEK INDIVIDI***	0	0
		1		*Nga fondet buxhetore*	0	0
29	O1110		466	***MJETE NE RRUAJTJE***	2 460 000	2 460 000
		6		*Nga te ardhurat*	2 460 000	2 460 000
29	O3310		230	***PROJEKT***	0	0
		1		*Nga fondet buxhetore*		
29	O3310		231	***INVESTIME GJITHESEJ***	372 301	371 000
		1	231	Nga fondet buxhetore	240 000	240 000
				Ndertim		
				Rikonstruksion i plote		
				Rikonstruksion ne nivel mirembajtje		
				Mjete Transporti		
				Paisje elektronike	240 000	240 000
				Paisje sigurie		
				Paisje mobilje		
				Paisje elektrike		
				Paisje te tjera		
		6	231	***Investime nga te ardhurat***	132 301	131 000
					132 301	131 000
				TOTALI	31 754 791	33 984 188

TABELA NR. 5 REALIZIMI INVESTIMEVE

Nr	Emertimi i projektit	Objekti i prokurimit	Vlera e plote e projektit	Buxheti 2021			Komente	
				Plani	Kontraktuar	Realizuar	Problematika e shkaqet e mosrealizimit	Masat qe propozohen te merren
1	**Ndertim**		**0**	**0**	**0**	**0**		
2	**Rikonstruksion**							
a	*Rikonstruksion i plote*							
b	*Rikonstruksion i pjesshëm*							
c	*Rikonstruksion ne nivel mirembajtje*							
3	**Automjet**							
4	**Paisje mobilje per gjykaten:**		**240 000**	**240 000**	**240 000**	**240 000**		
a	*Paisje elektronike*	blerje kompjutera	240 000	240 000	240 000	240 000		
b	*Paisje sigurie*							
c	*Paisje mobilje*	0						
d	*Paisje elektrike*							
e	*Paisje te tjera*							
5	**Projekt**							
a	*Projekt per ndertim te ri godine*		0	0	0	0		
b	*Projekt per rikonstruksion te plote godine*		0	0	0	0		
			0	0	0	0		
	Totali		**240 000**	**240 000**	**240 000**	**240 000**		

8. ZYRA E ARKIVIT

Zyra e Arkivës ka 3 ambjente, një në të cilin mban dosjet nga viti 1993-2012 rregjistrat dhe korespondenca e gjykatës dhe ambienti tjetër mban dosjet e vitit 2013-2020 dhe zyra ku i shërben pritjes së palëve, mbahen kodekset, rafti i provave materiale, kasaforta që mbahen pullat dhe të ardhurat nga taksat dhe tarifat gjyqesore.

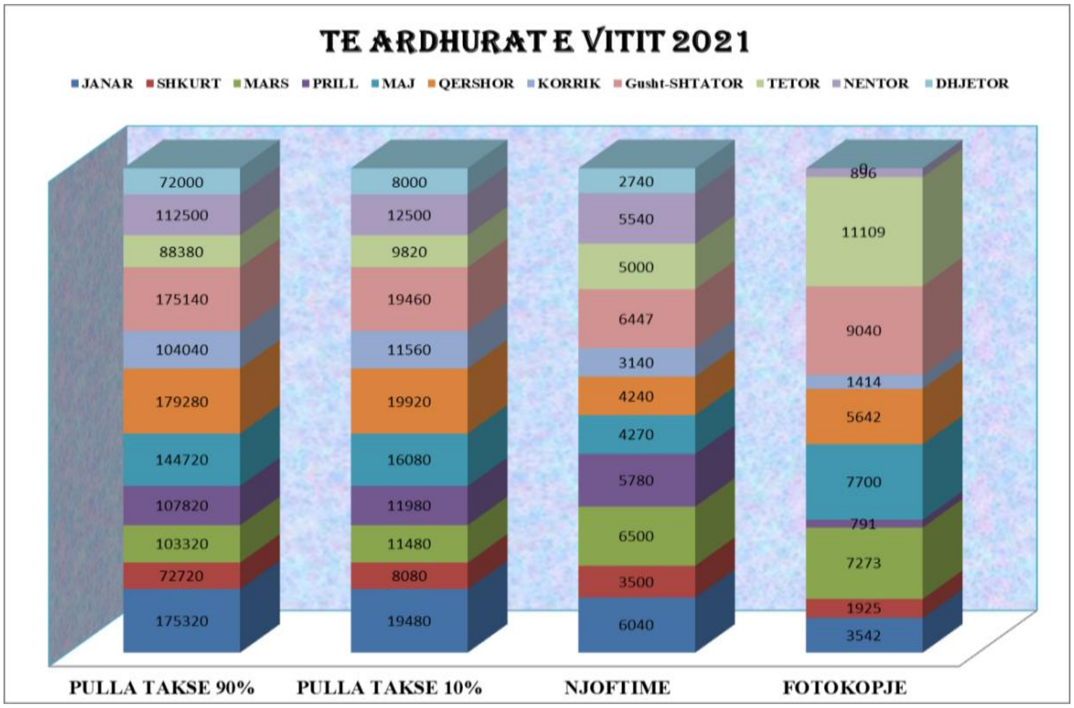
Puna në Arkivë për Vitin 2021

Dosje dhe vendime të kërkuara nga publiku, palët në proces, avokatët mbrojtës, institucionet dhe të vëna në dispozicion rreth 350 dosje.
Dosje të administruar nga gjyqtarët për bashkim me dosjet në gjykim janë 39 copë, nga të cilat 19 civile dhe 20 penale.
Përveç ofrimit të shërbimeve ndaj të tretëve, janë bërë hyrje në arkivë dosjet që marrin formë të prerë dhe dosje që nuk kanë një rekurs apo janë kthyer nga gjykata e lartë, afersisht 1500 dosje penale dhe civile .
Janë bërë hyrje në arkive 26 prova materiale të ardhura nga Prokuroria Kurbin dhe jenë kryer në total 11 kërkesa për kthim e asgjësime provash.
Janë transferuar në Arkivin Shtetëror të Sistemit Gjyqësor dosjet me RHK gjatë vitit 2021, 168 dosje civile të prapambetura të viteve 1993-2008, 356 dosje civile te vitit 2009 dhe 283 dosje civile të vitit 2010.
Janë përpunuar të gjitha dosjet nga 1993-2010 në zbatim të urdhrave të Ministrit të Drejtësisë Nr.4895/4 dhe Nr.4895/5, datë 01.11.2016 “Për miratimin e formateve të listave tip të dokumenteve gjyqësore që arkivohen në gjykata”dhe po vazhdohet me përpunimin e vitit pasardhes.
Është kërkuar nga Arkivi Shtetëror i Sistemit Gjyqësor, trajnim për të përpunuar dosjet penale dhe dokumentacionin administrativ (korespondencen) dhe nga KLGJ punonjë shtesë me kohë të pjesshme për të përfunduar përpunimi i dokumentacionit arkivor.
Ndërkohë mbeten të pa sistemuar dosjet civile dhe penale të vitit 2020-2021 për mungesë hapsire dhe raftesh.
Nga arka janë prerë 510 mandate arkëtime dhe 43 mandate pagese nëpërmjet të cilave janë arkëtuar në **total 1 586 129** lekë nga të cilat **1 483 600** lekë nga pulla e taksës, **53 197** lekë nga njoftimet dhe **49 332** lekë nga fotokopja.

TABELA NR. 6 TË ARDHURAT PËR VITIN 2021

MUAJ	PULLA TAKSE 90%	PULLA TAKSE 10%	NJOFTIME	FOTOKOPJE	TOTALI 2021
JANAR	175320	19480	6040	3542	**204382**
SHKURT	72720	8080	3500	1925	**86225**
MARS	103320	11480	6500	7273	**128573**
PRILL	107820	11980	5780	791	**126371**
MAJ	144720	16080	4270	7700	**172770**
QERSHOR	179280	19920	4240	5642	**209082**
KORRIK	104040	11560	3140	1414	**120154**
GUSHT-SHTATOR	175140	19460	6447	9040	**210087**
TETOR	88380	9820	5000	11109	**114309**

NENTOR	112500	12500	5540	896	**131436**
DHJETOR	72000	8000	2740	0	**82740**
TOTALI	**1335240**	**148360**	**53197**	**49332**	**158612 9**



9. Zyra e IT / Marrëdhënien me publikun

Gjykata e Kurbinit aplikon sistemin për menaxhimin e çështjeve gjyqësore ICMIS. Ky sistem gjatë viteve është përmirësuar dhe konfiguruar, duke iu përshtatur nevojave të gjykatës për implementimin e ndryshimeve ligjore. Pajisjet kompjuterike me të cilat punojnë gjyqtarët dhe stafi janë prodhim i vitit 2011 deri ne vitin 2021.Në gjykatë punohet kryesisht më programin Ëord 2007-2010, me kompjutera kryesor FUJISTSU,ACER, HP. Nuk ka një bazë të integruar të të dhënave ku gjyqtarët të kenë një akses të lehtësuar në jurisprudencë, ligjet e ndryshuara, pasi mungon një kodifikim i këtyre ligjeve me përmbajtje të integruar i një cilësie të lartë, që ndihmon gjyqtarët në punën e përditshme.

Teknologjia e Informacionit po përmirësohet gjithmonë dhe më tepër bazuar në rekomandimet dhe specifikimet e Agjensisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit. Parametrat teknikë të paisjeve janë përmirësuar. Mirëmbahet sistemi ICMIS dhe Audio plotësisht. Realizohet çdo ditë në një kompjutër të veçantë të specialistit të IT backup-i manual dhe automatik për gjithë të dhënat periodike. Ka një rregullore të brendshme të IT e cila zbatohet në përgjithësi mirë nga të gjithë përdoruesit. Sidoqofte vlen të theksohet që

sistemi i passëordeve duhet të ndrohet më shpesh nga përdoruesit për efekte sigurie kibernetike. Parametrat e internetit janë shumë të larta 100 MBps doënload/100 Mbps upload që garanton shpejtësinë e punës në sistem. Janë regjistruar në sistemin ICMIS për vitin 2021 të gjitha çeshtjet e ardhura për gjykim si penale ashtu edhe civile. Vlen të theksohet për sekretarët gjyqësorë që duhet të mbyllin në kohë vendimet që ka përfunduar gjykimi. Është realizuar anonimizimi i të dhënave personale në portal në mënyrë automatike. Mirëmbahet në vijimësi faqja ËEB (*portali i gjykatës*), duke pasqyruar çdo ditë njoftimet, publikimet, përditësimet ligjore dhe dokumentacionet e tjera të gjykatës si për njoftimet për seancat gjyqësore, shpallja e vendimeve etj

TABELA NR. 7 LLOJI I PAISJEVE SIPAS PERDORUESVE

1. Gjyqtarët

Nr	Emertimi i pajisjeve elektronike	Paisjet		Informacione teknike rreth Kompjuterit/Kompjuterave			
		Sasi i total	Sasia/viti blerjes	Lloji	Sistemi Windows (Versioni)	Madhësia HDD	RAM
1	Kompjuter	4	1 / 2016	**Fujitsu**	Windows 10	500 GB	4 GB
			1 / 2013	Fujitsu	Windows 7	500 GB	4GB
			2 / 2020	ACER	Windows 10	500 GB	8 GB
2	Printer Laserjet	4	3/2018, 1/2015				
3	UPS	4	1/2016, 1/2015, 2/2020				

2. Zyrat e Sekretareve Gjyqësore

Nr	Emertimi i pajisjeve elektronike	Paisjet		Informacione teknike rreth Kompjuterit/Kompjuterave			
		Sasi i total	Sasia/viti blerjes	Lloji	Sistemi Windows (Versioni)	Madhësia HDD	RAM
	Kompjuter	5	1/2020	Acer	Windows 10	1 TB	16 GB
			1/2019	FUJITSU	Windows 10	1TB	8 GB
			2/2018	ACER	1/WINDOWS10,1/WINDOWS 7	1TB,500MB	8GB
			1/ 2015;	FUJITSU	Windows 7	500MB	4GB
2	Printer Laserjet	5	3/2015 ;2/2018				
3	UPS	5	2/2018 ; 1/2017 ; 2/2020				

3 Zyra e IT

Nr	Emertimi i pajisjeve elektronike	Paisjet		Informacione teknike rreth Kompjuterit/Kompjuterave			
		Sas i total	Sasia/viti blerjes	Lloji	Sistemi Windows (Versioni)	Madhësia HDD	RAM
1	Kompjuter	2	1/2018	**ACER**	Windows 10,	1 TB;	8 GB;
			1/2016;	**FUJITSU**	Windows 7,	500 GB	4 GB
2	Printer Laserjet	2	1/2015;				
3	UPS	1	1/2018;				

4. Sallat e Gjyqit Civile + Penale

Nr	Emertimi i pajisjeve elektronike	Paisjet		Informacione teknike rreth Kompjuterit/Kompjuterave			
		Sas i total	Sasia/viti blerjes	Lloji	Sistemi Windows (Versioni)	Madhësia HDD	RAM
1	Kompjuter	4	2/2017	**LENOVO**	Windows 7	1TB	16 GB
			1/2013	HP (USAID)	Windows 7	500MB	2 GB
			1/2020	ACER	Windows 7	1 TB	8 GB
2	Printer Laserjet	0	0				
3	UPS	4	1/2013, 2/2017;1/2020				
4	Sistem audio vizual per videokonference	0	0				

6 Zyrat e Administratës

Nr	Emertimi i pajisjeve elektronike	Paisjet		Informacione teknike rreth Kompjuterit/Kompjuterave			
		Sas i total	Sasia/viti blerjes	Lloji	Sistemi Windows (Versioni)	Madhësia HDD	RAM
1	Kompjuter	5	2/2019	**ACER**	WINDOWS 10	500 MB	8GB
			3/2017	HP	WINDOWS 7	500 MB	8 GB
2	Printer Laserjet	5	4/2018,1/2015,				

3	UPS	5	2/2015,3/2019

7. Dhomë Serveri

Nr	Emertimi i pajisjeve elektronike	Paisjet		Informacione teknike rreth Kompjuterit/Kompjuterave			
		Sas i total	Sasia/viti blerjes	Lloji	Sistemi Windows (Versioni)	Madhësia HDD	RAM
1	SERVER	1	1/2014	**Dell**	WINDOWS SERVER 2008 R2 STANDARD	4X1 TB	16 GB
2	UPS Serveri	1	1/2014				
3	Laptop						
4	Switch	1	1/2008				
5	Router		-				
6	Firewall fizik		-				
7	Rack Cabinet	1	1/2008				

8. Informacion për publikun / Holle / Ambiente të tjera

Nr	Emertimi i pajisjeve elektronike	Paisjet		Informacione teknike rreth Kompjuterit/Kompjuterave			
		Sas i total	Sasia/viti blerjes	Lloji	Sistemi Windows (Versioni)	Madhësia HDD	RAM
1	Kompjuter	1	1/2021	**ALL-IN-ONE**	Windows 10	500 MB	16 GB
2	Printer Laserjet	0	0				
3	UPS	1	1/2012				
4	Fotokopje KONICA MINOLTA BIZHUP 278	1	1/2019				
5	FOTOKOPJE XEROX VERSALINK C7025	1	2020				

TABELA NR.8 NIVELI I PROGRAMEVE KOMPJUTERIKE TË PËRDORURA NË GJYKATË

TIPI	LLOJI PROGRAMEVE	AKSESI

Asistencë e drejtpërdrejtë për gjyqtarin/nëpunësin e gjykatë	Përpunimi në paketen Microsoft Office	PO
	Dosje elektronike ICMIS	PO
	Email	PO
	Lidhje me internet	PO
Administrim dhe menaxhim	Sistemi i regjistrimit të çështjeve	PO
	Sistemi i informacionit të menaxhimit të gjykatës	PO
	Sistemi i informacionit financiar (Alfa Ëeb)	PO
Sistemi Audio	FTR AUDIO SYSTEM	PO
Komunikim ndërmjet gjykatës dhe palëve	Formularë elektronikë	PO
	Faqe zyrtare e gjykatës : http://gjykata.gov.al/rrethi-kurbin/gjykata-e-rrethit-kurbin/	PO
	Koordinatori për të drejtën e Informimit: Medi.Gazi@gjykata.gov.al	PO

Në kuadrin e punës si Kordinator i së Drejtës së Informimit të Gjykatës janë marrë masa në përputhje me ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", si dhe akteve të dala në bazë dhe për zbatim të ligjit, janë ndërmarrë masa që në faqen zyrtare vendimet gjyqësore të jenë të anonimizuara, ndërsa nuk janë penguar personat e interesuar për të marrë informacionin e nevojshëm, duke përmendur këtu median e shkruar, komunikimi me të cilët bëhet edhe në rrugë elektronike.

Në vëmëndje dhe në fokus të përmirësimit të komunikimit me përdoruesit e gjykatës është dhe vendosja në funksion të email-ve me qëllim dhënien e përgjigjeve në kohë reale.

Gjatë vitit 2021 rezultojnë të regjistruara kërkesa në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve të cilat në krahasim me një vit më parë, janë dyfishuar, duke theksuar se janë regjistruar ato kërkesa që kanë ardhura në respektim të nenit 11 të Ligjit Nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit". Pranë zyrës së protokollit gjatë vitit protokollohen shumë shkresa, një pjesë e mirë e të cilave janë kërkesa për informacion të kategorive të ndryshme, pa përfshirë dhe komunikimet nëpërmjet e-mail-it zyrtar. Lidhur me këto kërkesa nga ana e gjykatës është kthyer përgjigje në respektim të parashikimeve ligjore për secilën prej tyre brenda afateve ligjore.

Dokumentacioni i bërë publik, është i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kurbin është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj, referuar legjislacionit në fuqi.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program e cila në bashkëpunim me specialistin e IT-së përditësohet nga data e krijimit të saj referuar kërkesave të publikut të bazuara në Ligjin nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”. Reflektimi pozitiv i publikut dhe përdoruesve të Gjykatës, ishe mos marrja e asnjë ankese për cënimin e privatësisë nga ana e institucionit nëpërmjet publikimeve në faqen zyrtare online të proceseve gjyqësore/vendimeve ku ata janë pjesë.

VEPRIMTARIA E GJYKATËS, AFATET KOHORE PROCEDURALE DHE VLERËSIMI

Sistemi i menaxhimit të çështjeve gjyqësore në Gjykatën e Kurbinit ICMIS ende nuk mundëson nxjerrjen e statistikave në nivel gjykate mbi volumin, cilësisë dhe vlerësimin e kohëzgjatjes së përgjithshme të proceseve gjyqësore, sipas llojit të tyre.

Ndryshimet e reja të Kodit të Procedurës Civile që kanë hyrë në fuqi me datë 5 Nëntor 2017, në Nenin 399/2 kanë parashikuar ndër të tjera se:

1. Afate të arsyeshme të përfundimit të hetimit, gjykimit apo ekzekutimit të një vendimi të formës së prerë, për qëllimet e përcaktuara në nenin 399/1, do të konsiderohen:
   .....
   b) në gjykimin civil në shkallë të parë përfundimi i procesit të gjykimit brenda dy viteve, në gjykim civil në apel brenda dy vjetëve; dhe gjykimin civil në Gjykatën e Lartë, brenda dy vjetëve;
   .....
   ç) në hetimin e veprave penale afati maksimal i kohëzgjatjes së hetimeve, sipas Kodit të Procedurës Penale;
   d) në gjykimin penal në shkallë të parë, afati i gjykimit të krimeve 2 vjet dhe i kundërvajtjeve 1 vit, në gjykimin në apel përfundimi i gjykimit për krimet në një afat kohor prej 1 viti dhe për kundërvajtjet 6 muaj dhe në Gjykatën e Lartë, përfundimi i gjykimit për krimet në një afat kohor prej 1 viti dhe për kundërvajtjet 6 muaj.

Në tabelat më poshtë paraqiten të dhëna të përgjithshme sipas llojit të çështjeve:

<u>TË DHËNA STATISTIKORE BAZUAR NË VENDIMIN NR 25 DATË 07.02.2019</u>

TABELA NR. 9 NGARKESA

Nr.	**Gjyqtari**	Nr. i çështjeve të mbartura nga viti kaluar	Nr.çështjeve të regjistruara të reja (nga data 01.01.2021)	Nr.çështjeve të gjykuara nga data 01.01.2021	Nr.çështjeve në shqyrtim
1	DED MIRI	62	387	399	50
2	AUREL ARAPI	111	524	556	79
3	OLTI SKRAME	124	512	545	91

4	ALDA SADIKU	0	335	231	104
	GJYQTARET E RRETHEVE	9	1	8	2
TOTALI		306	1759	1739	326

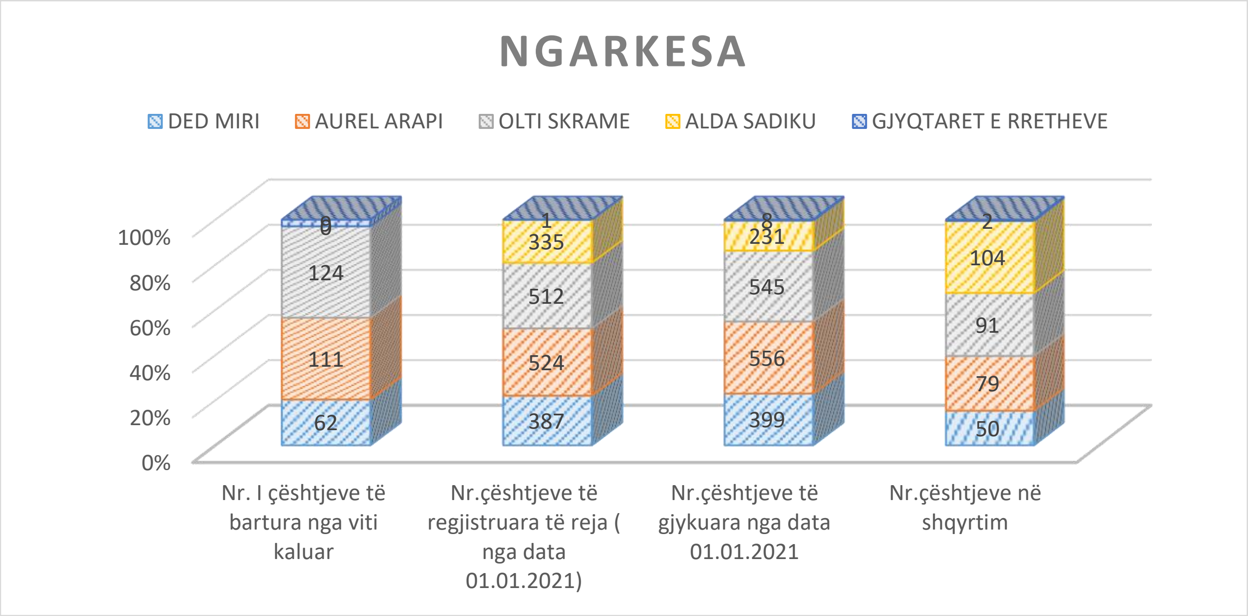


TABELA NR. 10 Numri i kërkesave për heqje dorë të miratuara nga kryetari i gjykatës

Nr.	Gjyqtari	Numri I kërkesave të miratuara	Arsyeja e kërkesës
1	Ded Miri	12	Për arsye se është shprehur me vendim të mëparshëm për të njëjtat çështje.
2	Aurel Arapi	20	Për arsye se është shprehur me vendim të mëparshëm për të njëjtat çështje.
3	Olti Skrame	19	Për arsye se është shprehur me vendim të mëparshëm për të njëjtat çështje.
4	Alda Sadiku	7	Për arsye se është shprehur me vendim të mëparshëm për të njëjtat çështje.

	GJYQTARET E RRETHEVE	1	Për arsye se është shprehur me vendim të mëparshëm për të njëjtat çështje.
TOTALI		59	

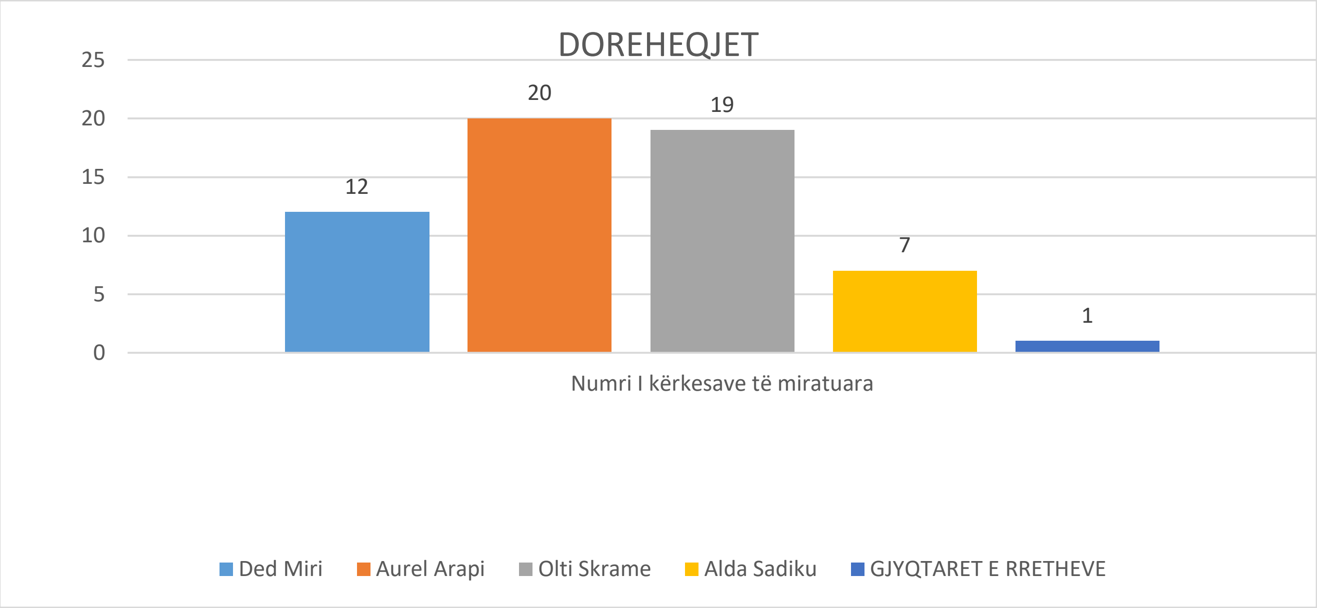


TABELA NR. 11 VENDIMET PËR PËRJASHTIM GJYQTARI

Nr.	Emri gjyqtarit të përjashtuar	Nr. I vendimeve	Arsyeja e pranimit
1	Ded Miri	5	Ka shqyrtuar çështje të tjera që lidhen me palët
2	Aurel Arapi	1	Ka shqyrtuar çështje të tjera që lidhen me palët
3	Olti Skrame	0	
4	Alda Sadiku	0	
5	Gjyqtaret e rretheve	0	
	Totali	6	

TABELA NR. 12 Niveli i përdorimit të sistemit AUDIO nga secili gjyqtar

Nr.	Gjyqtari	Seanca të regjistruara audio (SA)	Seanca të paregjistruara (SP)	Gjithesejt (TOT)	Në % (SA/TOT *100)
1	DED MIRI	783	104	887	88,3
2	AUREL ARAPI	1245	199	1444	86,2
3	OLTI SKRAME	1190	188	1378	86,4
4	ALDA SADIKU	457	64	521	87,7
5	GJYQTARET E RRETHEVE	57	38	95	60,0
TOTALI		3732	593	4325	86,3

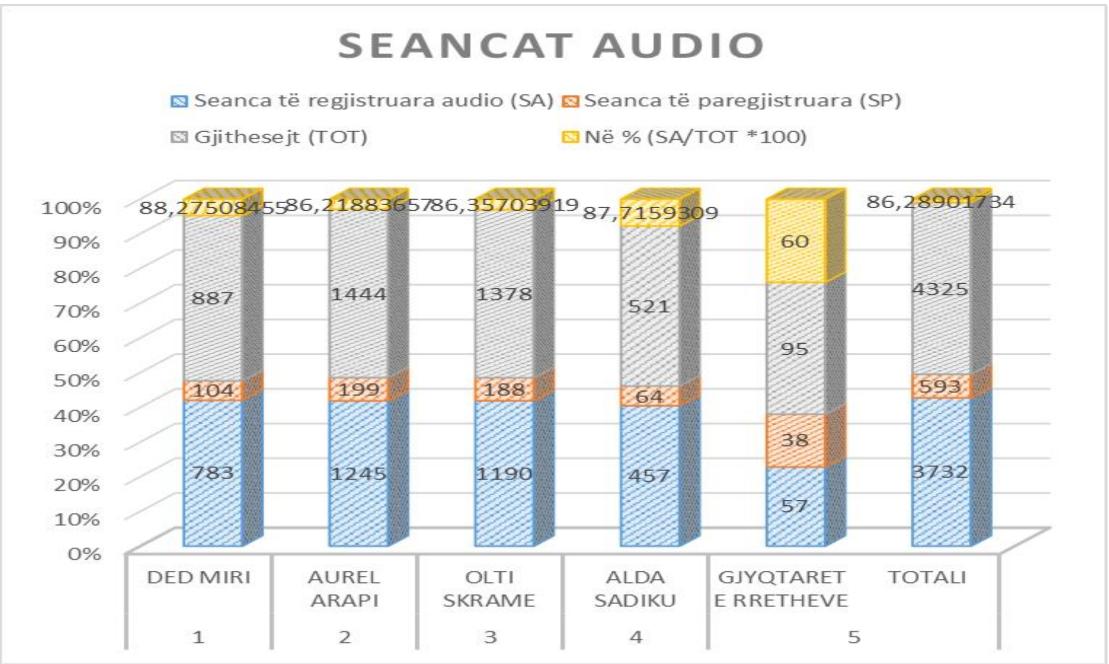


TABELA NR. 13 SEANCA TË FILLUARA MË SHUMË SE 15 MINUTA VONESË

Nr.	Gjyqtari	Seanca të filluara në kohë (SK)	Seanca të filluara me vonesë (SV) mbi 15 minuta	Gjithësej (TOT)	NË % (SV/TOT/*100)	Arsyeja e vonesave në fillimin e seancave
1	DED MIRI	882	10	892	0,01	1.Delegimet në rrethe të tjera të gjyqtarëve të përhershëm të gjykatës sonë. 2.Vonesa të shkaktuara nga ekspertë që vijnë me vonesë nga rrethet e tjera. 3.Probleme të njoftimeve të palëve nga filiali i postës. 4.Numri i pakët i prokurorëve të cilët angazhohen në disa çështje njëkohësisht.
2	AUREL ARAPI	1428	23	1451	0,02	
3	OLTI SKRAME	1357	29	1386	0,02	
4	ALDA SADIKU	521	0	521	0,00	
5	GJYQTARËT E RRETHEVE	59	16	75	0,21	
	TOTALI	4247	78	4325	0,02	

TABELA NR. 14 . ADMINISTRIMI I ÇËSHTJEVE

	Lloji i çështjes	ADMINISTRIMI I ÇËSHTJEVE								
		Në pritje të gjykimit në fillim të periudhës	Çështje të reja të paraqitura në gjykatë	Çështje të gjykuara					Në pritje të gjykimit në fund të periudhës	Çështje të regjistruara gjithsej
				Çështje të gjykuara gjithsej	Me vendim në themel		Me lloje të tjera disponimi			
					Nr.	%	Nr.	%		
A.	**Çështje civile me palë kundërshtare (A.1+A.2+A.3+A.4)**	182	530	533	438	82	95	18	179	712
A.1	**Civile të përgjithshme civile me palë kundërshtare**	**116**	**116**	**143**	**108**	76	**35**	24	89	232
A.2.	**Familjare me palë kundërshtare**	**64**	**397**	**380**	**324**	85	**56**	15	81	461
A.2.1	Zgjidhje martese	54	309	292	253	87	39	13	71	363
A.3	**Tregtare me palë kundërshtare**	**0**	**0**	**0**	**0**	#DIV/0!	**0**	#DIV/0!	0	0
A.4	**Marrëdhënie pune**	**2**	**17**	**10**	**6**	60	**4**	40	9	19
B.	**Çështje civile pa palë kundërshtare (B.1+B.2+B.3)**	40	383	366	345	94	21	6	57	423
B.1	**Të përgjithshme civile pa palë kundërshtare**	**32**	**327**	**313**	**296**	95	**17**	5	46	359
B.2	**Familjare pa palë kundërshtare**	**7**	**56**	**52**	**48**	92	**4**	8	11	63
B.3	**Tregtare pa palë kundërshtare**	**1**	**0**	**1**	**1**	100	**0**	0	0	1
B.3.1	Faliment	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0
C.	**ÇËSHTJE CIVILE GJITHSEJ (A+B)**	222	913	899	783	87	116	13	236	1135

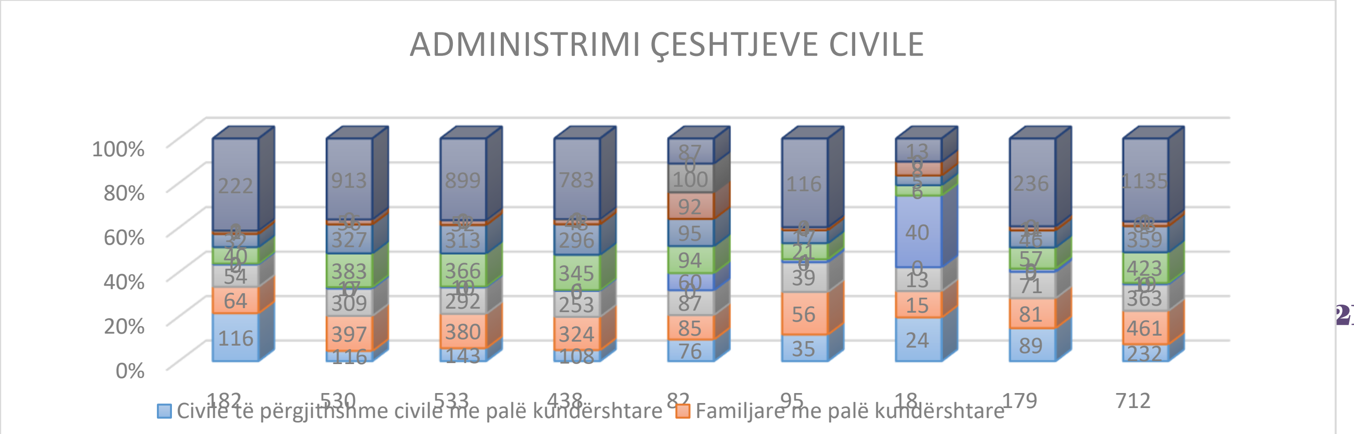


TABELA NR. 15 Kohëzgjatja e gjykimeve civile

	Lloji i çështjes	KOHËZGJATJA E ÇËSHTJEVE TË GJYKUARA										
		< 6 muaj		6 - 12 muaj		1 - 2 vjet		> 2 vite		Kohëzgjatja mesatare (ditë)		
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Çështje të gjykuar a gjithsej	Me vendim në themel	Me lloje të tjera disponimi
A.	Çështje civile me palë kundërshtare (A.1+A.2+A.3+A.4)	463	87	48	9	14	3	8	2	107	92	140
A.1	Civile të përgjithshme civile me palë kundërshtare	79	55	42	29	14	10	8	6	199	187	238
A.2.	Familjare me palë kundërshtare	376	99	4	1	0	0	0	0	73	71	83
A.2.1	Zgjidhje martese	289	99	3	1	0	0	0	0	70	67	88
A.3	Tregtare me palë kundërshtare	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0
A.4	Marrëdhënie pune	8	80	2	20	0	0	0	0	72	68	78
B.	Çështje civile pa palë kundërshtare (B.1+B.2+B.3)	359	98	5	1	2	1	0	0	32	31	47
B.1	Të përgjithshme civile pa palë kundërshtare	307	98	4	1	2	1	0	0	31	28	46
B.2	Familjare pa palë kundërshtare	51	98	1	2	0	0	0	0	36	34	63
B.3	Tregtare pa palë kundërshtare	1	100	0	0	0	0	0	0	38	38	0
B.3.1	Faliment	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0
C.	ÇËSHTJE CIVILE GJITHSEJ (A+B)	822	91	53	6	16	2	8	1	76	65	123

Vazhdimisht është pasur parasysh nga vetë gjyqtarët që çështjet duhet të përgatiten mirë për gjykim, duke evidentuar problemet juridikë.

Kjo ka qënë detyrë e çdo gjyqtari që është kryesues i trupit gjykues. Gjithmonë është hyrë në gjykim duke e studiuar me hollësi çështjen dhe është përgatitur me seriozitet në gjykim nga çdo gjyqtar. Kjo gjë ka sjellë edhe sipas të dhënave që janë paraqitur në tabelat e mëposhtme eleminimin e zvarritjeve të panevojshme, arsyetimin dhe orientimin e drejtë të procesit duke eleminuar edhe zvarritjet e pajustifikuara, shpenzimin e kohës pa kriter

duke rritur në këtë mënyrë imazhin pozitiv të vetë gjyqtarit dhe të gjykatës në përgjithësi. Kjo gjithashtu ka sjellë edhe rritjen e besimit të qytetarëve në dhënien e drejtësisë.

Siç shihet edhe nga tabelat e mësipërme shpejtësia në gjykim është relativisht e kënaqshme.

Duam të theksojmë se zvarritjet në gjykim në të shumtën e rasteve provokohen nga palët apo avokatët, të cilët me arsye nga më të ndryshmet, që formalisht trajtohen si objektive, shtyjnë seancat gjyqësore.

Ka edhe raste që çështjet penale e civile shtyhen tepër për mosparaqitjen e ekspertëve, dëshmitarëve ose palëve pjesëmarrëse të tjerë në gjykim, këtu vlen për tu theksuar fakti i mungesës në rrethin e Kurbinit, i ekspertëve të licensuar të fushave të ndryshme si ekspertë kontabël, ndërtimi, auto-teknik të cilët detyrohemi ti thërrasim nga rrethe të tjera.

Lidhur me gjykimin e masave të sigurimit, theksojmë se gjykimi i tyre është bërë brënda afatit të përcaktuar në ligj.

TABELA NR. 16 TREGUESIT E EFICENCËS ÇESHTJET CIVILE

	Lloji i çështjes	TREGUESIT E EFICENCËS			
		Norma e likuidimit të çështjeve (%)	Koha deri në zgjidhjen e çështjes (ditë)	Çështje më të vjetra se 2 vjet në fund periudhës	% e çështjeve në pritje të gjykimit mbi 2 vjet
A.	**Çështje civile me palë kundërshtare (A.1+A.2+A.3+A.4)**	**101**	**123**	**25**	**14**
A.1	**Civile të përgjithshme civile me palë kundërshtare**	**123**	**227**	**25**	**28**
A.2.	**Familjare me palë kundërshtare**	**96**	**78**	**0**	**0**
A.2.1	Zgjidhje martese	94	89	0	0
A.3	**Tregtare me palë kundërshtare**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**0**	**#DIV/0!**
A.4	**Marrëdhënie pune**	**59**	**329**	**0**	**0**
B.	**Çështje civile pa palë kundërshtare (B.1+B.2+B.3)**	**96**	**57**	**1**	**2**
B.1	**Të përgjithshme civile pa palë kundërshtare**	**96**	**54**	**1**	**2**
B.2	**Familjare pa palë kundërshtare**	**93**	**77**	**0**	**0**
B.3	**Tregtare pa palë kundërshtare**	**#DIV/0!**	**0**	**0**	**#DIV/0!**
B.3.1	Faliment	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
C.	**ÇËSHTJE CIVILE GJITHSEJ (A+B)**	**98**	**96**	**26**	**11**

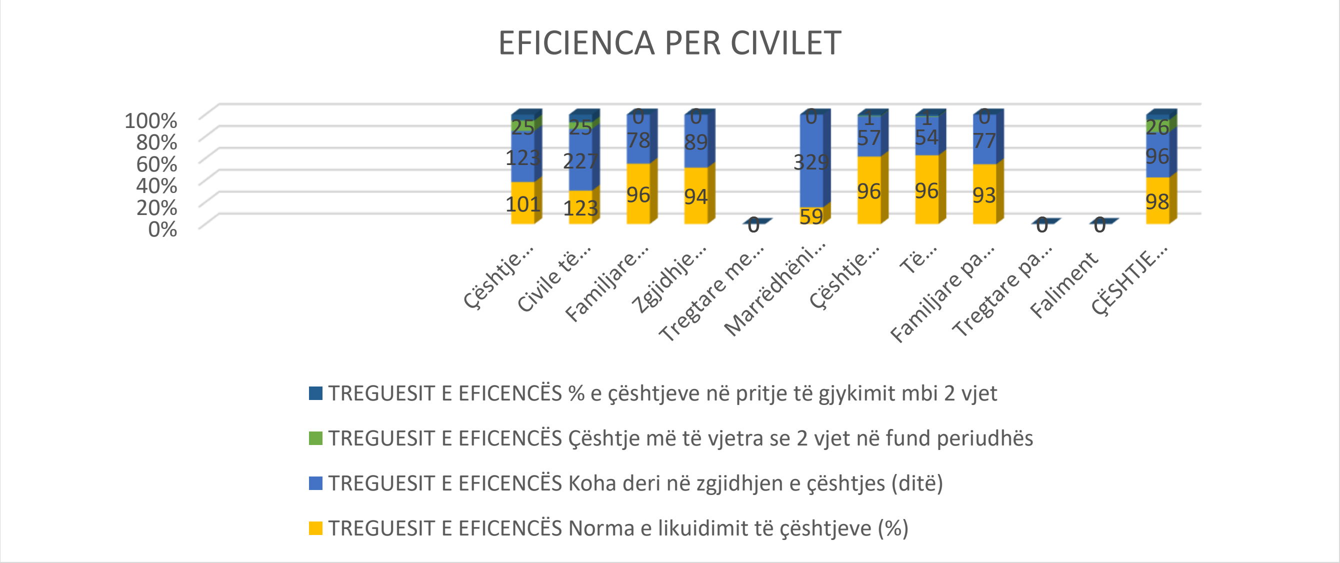


TABELA NR. 17 SEANCAT GJYQËSORE PËR ÇESHTJET CIVILE

	Lloji i çështjes	SEANCAT GJYQËSORE	
		Numri i seancave gjyqësore	Numri i seancave gjyqësore për çështje
A.	Çështje civile me palë kundërshtare (A.1+A.2+A.3+A.4)	1865	3
A.1	Civile të përgjithshme civile me palë kundërshtare	791	6
A.2.	Familjare me palë kundërshtare	1026	3
A.2.1	Zgjidhje martese	826	3
A.3	Tregtare me palë kundërshtare	0	0
A.4	Marrëdhënie pune	48	5
B.	Çështje civile pa palë kundërshtare (B.1+B.2+B.3)	607	2
B.1	Të përgjithshme civile pa palë kundërshtare	504	2
B.2	Familjare pa palë kundërshtare	102	2
B.3	Tregtare pa palë kundërshtare	1	1
B.3.1	Faliment	0	0
C.	ÇËSHTJE CIVILE GJITHSEJ (A+B)	2472	3

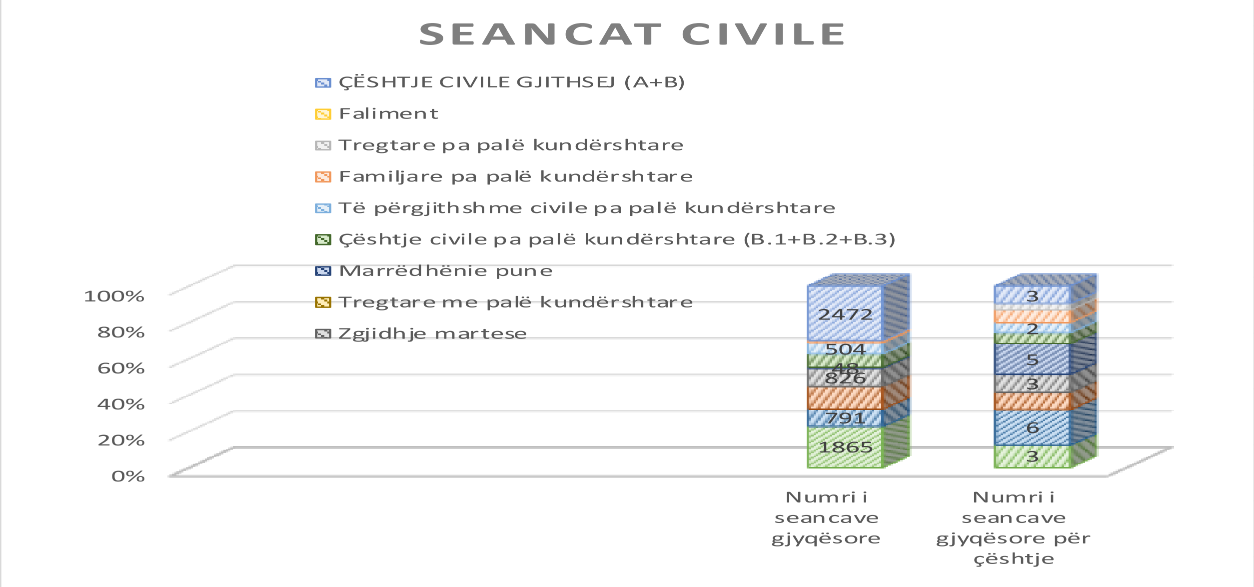


TABELA NR. 18 ADMINISTRIMI I ÇËSHTJEVE PENALE

	Lloji i çështjes	ADMINISTRIMI I ÇËSHTJEVE								
		Në pritje të gjykimit në fillim të periudhës	Çështje të reja të paraqitura në gjykatë	Çështje të gjykuara					Në pritje të gjykimit në fund të periudhës	Çështje të regjistruara gjithsej
				Çështje të gjykuara gjithsej	Me vendim në themel		Me lloje të tjera disponimi			
					Nr.	%	Nr.	%		
A.	**Krime**	**30**	**187**	**193**	**192**	**99**	**1**	**1**	**24**	**217**
A.1	Vrasje me dashje (Neni 76,77,78,78/a,79, 79/a,79/b,79/c,81,82,83)	4	6	7	7	100	0	0	3	10
A.2	Vjedhje (neni 139, 140, 141)	0	2	1	1	100	0	0	1	2
A.3	Dhuna në familje	2	18	19	19	100	0	0	1	20
A.4	Krime të kryera nga ose ndaj të miturve	0	1	1	1	100	0	0	0	1
B.	**Kundërvajtje penale**	**9**	**46**	**43**	**41**	**95**	**2**	**5**	**12**	**55**
B.1	Kundërvjatje penale të kryera nga ose ndaj të miturve	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	**Çështje penale administrative**	**45**	**613**	**604**	**588**	**97**	**16**	**3**	**54**	**658**
C.1	Masa sigurimi	0	162	162	162	100	0	0	0	162
C.2	Lirim me kusht	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.3	Ekstradime	0	2	2	1	50	1	50	0	2
D.	**Çështje të ligjit Antimafia**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	**ÇËSHTJE PENALE GJITHSEJ (A+B+C+D)**	**84**	**846**	**840**	**821**	**98**	**19**	**2**	**90**	**930**

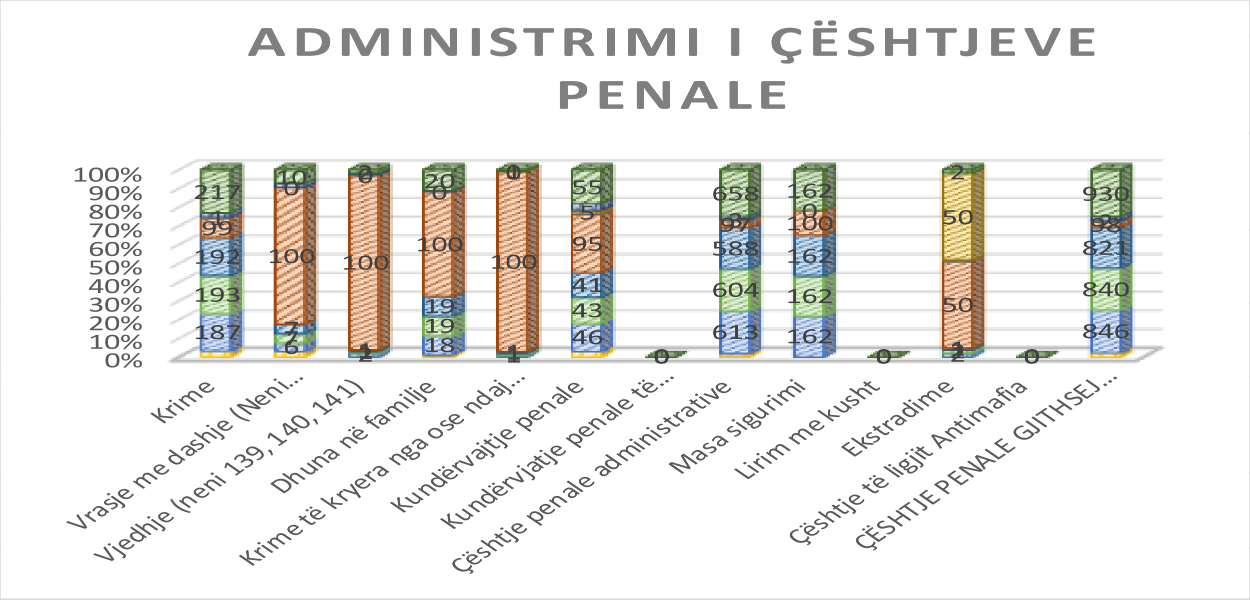


TABELA NR. 19 KOHËZGJATJA E ÇËSHTJEVE TË GJYKUARA PENALE

	Lloji i çështjes	KOHËZGJATJA E ÇËSHTJEVE TË GJYKUARA										
		< 6 muaj		6-12 muaj		1-2 vjet		> 2 vite		Kohëzgjatja mesatare (ditë)		
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Çështje të gjykuar a gjithsej	Me vendim në themel	Me lloje të tjera disponimi
A.	**Krime**	**177**	**92**	**12**	**6**	**2**	**1**	**2**	**1**	**72**	**71**	**177**
A.1	Vrasje me dashje (Neni 76,77,78,78/a,79, 79/a,79/b,79/c,81,82,83)	2	29	4	57	1	14	0	0	162	162	0
A.2	Vjedhje (neni 139, 140, 141)	1	100	0	0	0	0	0	0	196	196	0
A.3	Dhuna në familje	19	100	0	0	0	0	0	0	63	63	0
A.4	Krime të kryera nga ose ndaj të miturve	1	100	0	0	0	0	0	0	38	38	0
B.	**Kundërvajtje penale**	**43**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39**	**38**	**68**
B.1	Kundërvjatje penale të kryera nga ose ndaj të miturve	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0
C.	**Çështje penale administrative**	**604**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**	**27**	**42**
C.1	Masa sigurimi	162	100	0	0	0	0	0	0	1	1	0
C.2	Lirim me kusht	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0
C.3	Ekstradime	2	100	0	0	0	0	0	0	54	53	54
D.	**Çështje të ligjit Antimafia**	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0	0
E.	**ÇËSHTJE PENALE GJITHSEJ (A+B+C+D)**	**824**	**98**	**12**	**1**	**2**	**0**	**2**	**0**	**39**	**38**	**52**

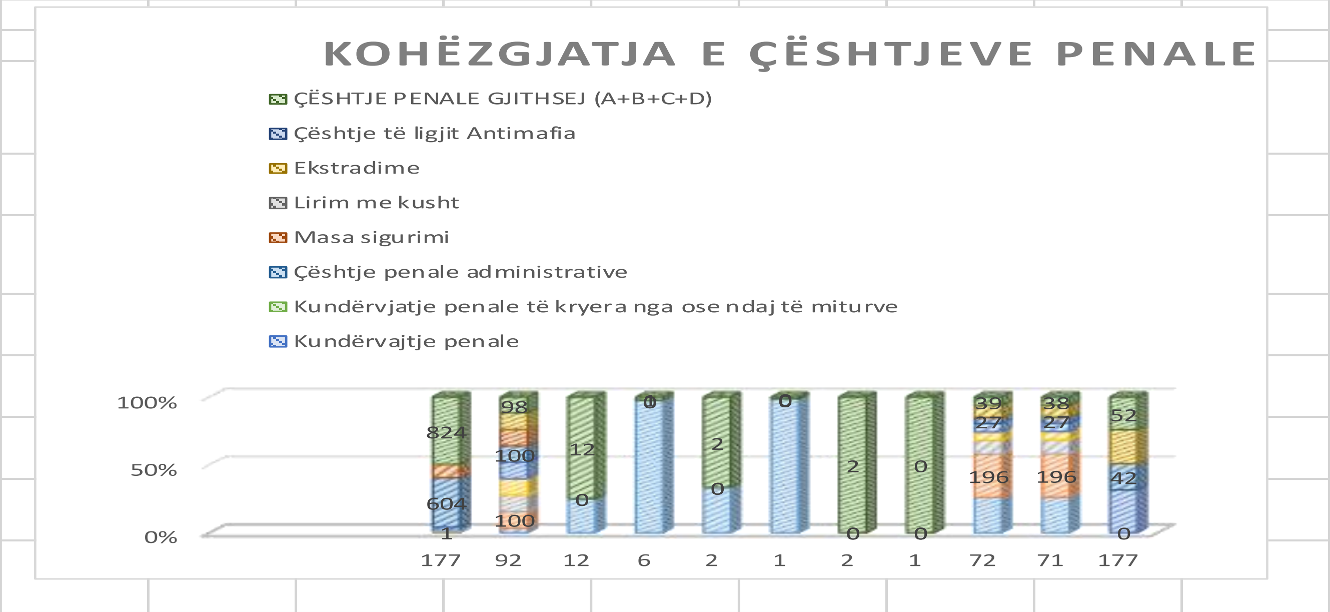


TABELA NR. 20 TREGUESIT E EFIÇENCËS PENALE

	Lloji i çështjes	TREGUESIT E EFIÇENCËS			
		Norma e likuidimit të çështjeve (%)	Koha deri në zgjidhjen e çështjes (ditë)	Çështje më të vjetra se 2 vjet në fund periudhës	% e çështjeve në pritje të gjykimit mbi 2 vjet
A.	**Krime**	**103**	**45**	**1**	**4**
A.1	Vrasje me dashje (Neni 76,77,78,78/a,79, 79/a,79/b,79/c,81,82,83)	117	156	0	0
A.2	Vjedhje (neni 139, 140, 141)	50	365	1	100
A.3	Dhuna në familje	106	19	0	0
A.4	Krime të kryera nga ose ndaj të miturve	100	0	0	#DIV/0!
B.	**Kundërvajtje penale**	**93**	**102**	**0**	**0**
B.1	Kundërvjatje penale të kryera nga ose ndaj të miturve	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
C.	**Çështje penale administrative**	**99**	**33**	**0**	**0**
C.1	Masa sigurimi	100	0	0	#DIV/0!
C.2	Lirim me kusht	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
C.3	Ekstradime	100	0	0	#DIV/0!
D.	**Çështje të ligjit Antimafia**	#DIV/0!	#DIV/0!	0	#DIV/0!
E.	**ÇËSHTJE PENALE GJITHSEJ (A+B+C+D)**	**99**	**39**	**1**	**1**

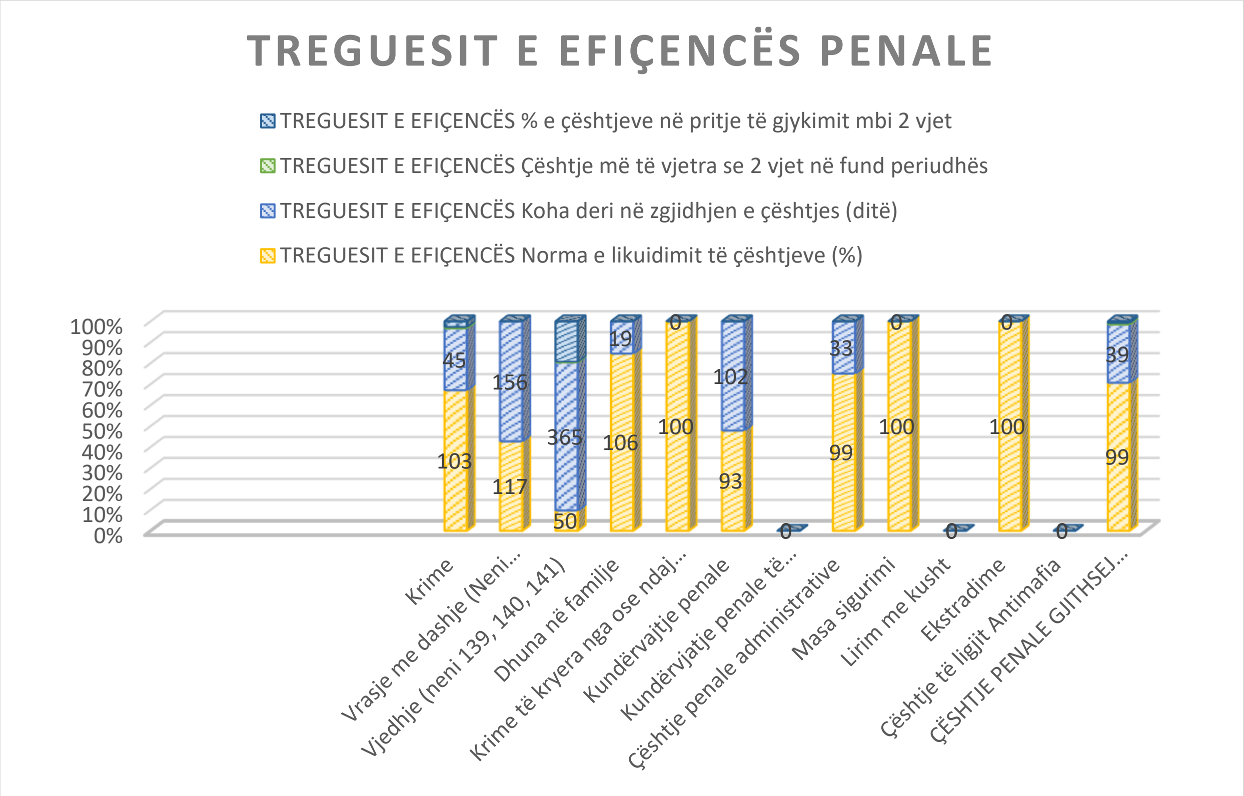


TABELA NR. 21 ADMINISTRIMI I ÇESHTJEVE

Lloji i çështjes		ADMINISTRIMI I ÇËSHTJEVE				
		Në pritje të gjykimit në fillim të periudhës	Çështje të reja të paraqitura në gjykatë	Të gjykuara	Në pritje të gjykimit në fund të periudhës	Të regjistruara gjithsej
A.	Çështje civile	222	913	899	236	1135
B.	Çështje penale	84	846	840	90	930
C.	GJITHSEJ (A+B)	306	1759	1739	326	2065

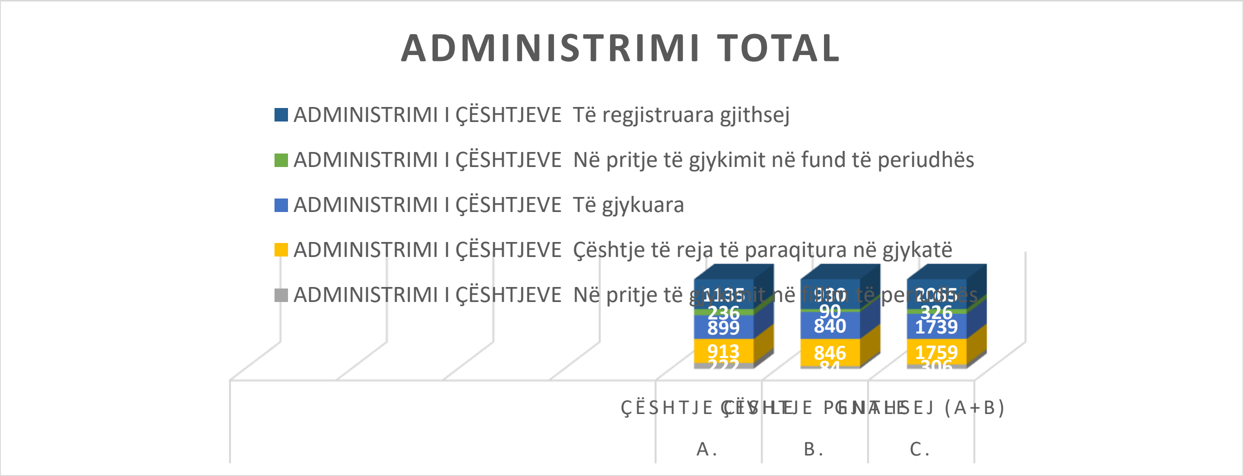


TABELA NR. 22 TREGUESIT E EFICIENCES

Lloji i çështjes		TREGUESIT E EFICENCËS		
		Norma e likuidimit të çështjeve (%)	Çështje më të vjetra se 2 vjet në fund periudhës	% e çështjeve në pritje të gjykimit mbi 2 vjet
A.	Çështje civile	98	236	100
B.	Çështje penale	99	90	100
C.	GJITHSEJ (A+B)	99	326	100

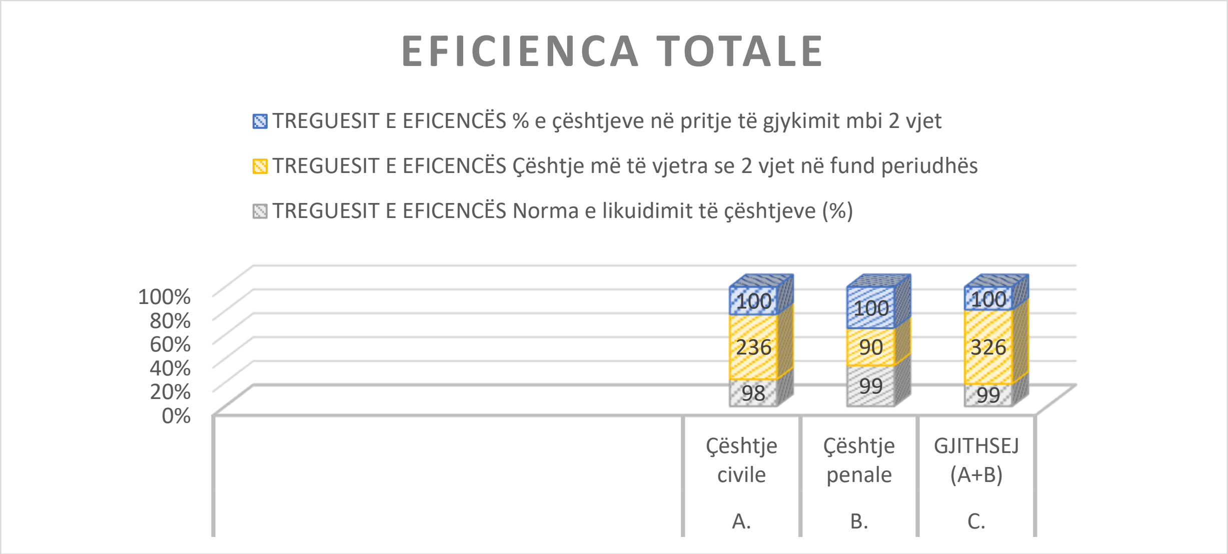


TABELA NR. 23 Numri total I seancave

Lloji i çështjes		SEANCAT GJYQËSORE	
		Numri i seancave gjyqësore	Numri i seancave gjyqësore për çështje
A.	**Çështje civile**	**2472**	**3**
B.	**Çështje penale**	**1751**	**2**
C.	**GJITHSEJ (A+B)**	**4223**	**2**

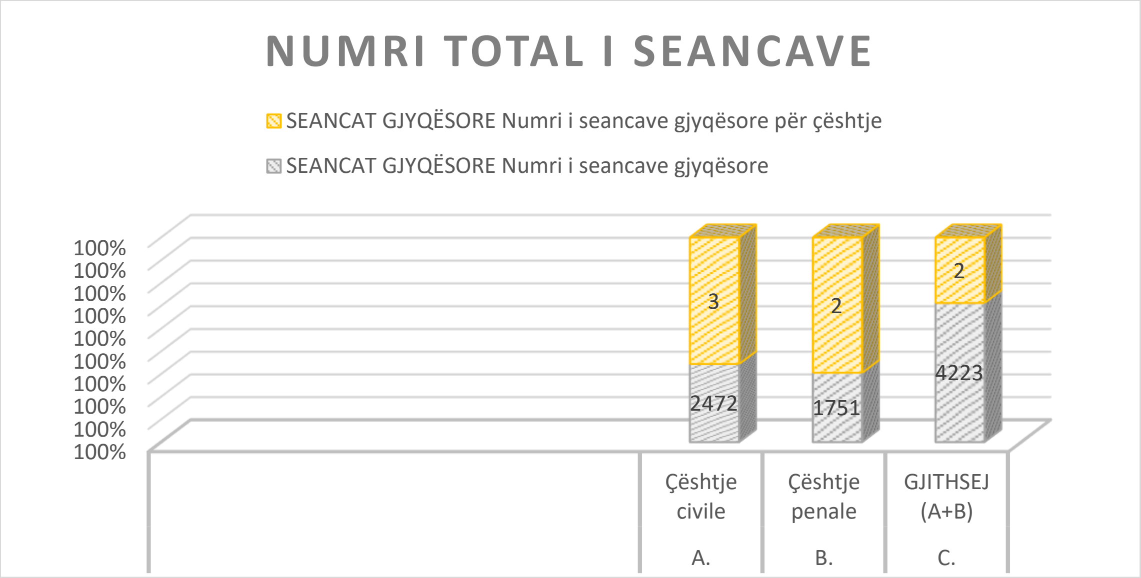


TABELA NR. 24 STATISTIKAT PËR NGARKESËN DHE PRODUKTIVITETIN E GJYQTARËVE

Numri i gjyqtarëve në gjykatë	Totali i çështjeve të reja të paraqitura për gjyqtar	Totali i çështjeve të gjykuara për gjyqtar	Totali i çështjeve për gjyqtar	Totali i çështjeve të mbartura për gjyqtar
4 (3.7)	**475**	**470**	**558**	**88**

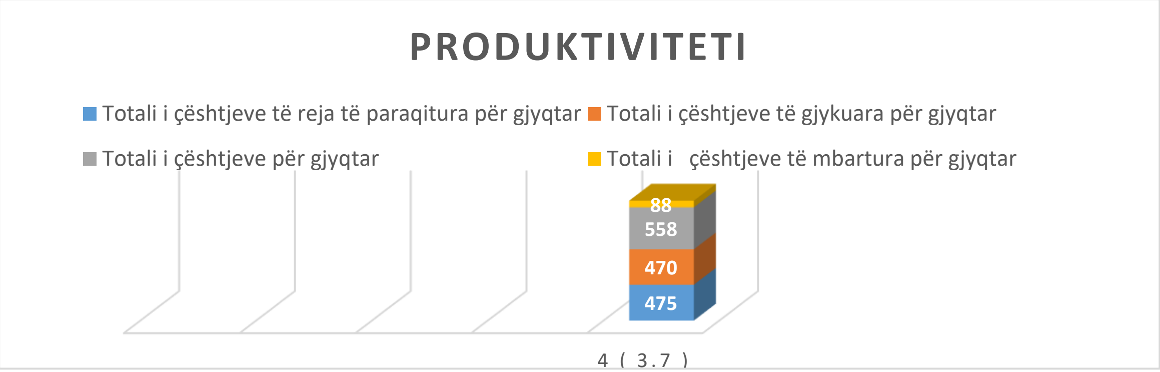


TABELA NR. 25

	Lloji i çështjes	NUMRI I ÇËSHTJEVE NË PRITJE TË GJYKIMIT						
		Në pritje të gjykimit në fund të periudhës	< 6 muaj	6-12 muaj	1-2 vjet	2-3 vjet	3-5 vjet	> 5 vjet
A.	**Çështje civile me palë kundërshtare (A.1+A.2+A.3+A.4)**	**179**	**125**	**19**	**10**	**8**	**13**	**4**
A.1	Të përgjithshme civile me palë kundërshtare	89	39	15	10	8	13	4
A.2	Familjare me palë kundërshtare	81	77	4	0	0	0	0
A.3	Tregtare me palë kundërshtare	0	0	0	0	0	0	0
A.4	Marrëdhënie pune	9	9	0	0	0	0	0
B.	**Çështje civile pa palë kundërshtare (B.1+B.2+B.3)**	**57**	**54**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**
B.1	Të përgjithshme civile pa palë kundërshtare	46	43	1	1	0	1	0
B.2	Familjare pa palë kundërshtare	11	11	0	0	0	0	0
B.3	Tregtare pa palë kundërshtare	0	0	0	0	0	0	0
C.	**Civile gjithsej (A+B)**	**236**	**179**	**20**	**11**	**8**	**14**	**4**
D.	**Çështje penale (D.1+D.2+D.3+D.4)**	**90**	**81**	**4**	**4**	**1**	**0**	**0**
D.1	Krime	24	19	2	2	1	0	0
D.2	Kundërvajtje penale	12	9	1	2	0	0	0
D.3	Çështje penale administrative	54	53	1	0	0	0	0
D.4	Çështje të ligjit Antimafia	0	0	0	0	0	0	0
E.	**GJITHSEJ (C+D)**	**326**	**260**	**24**	**15**	**9**	**14**	**4**

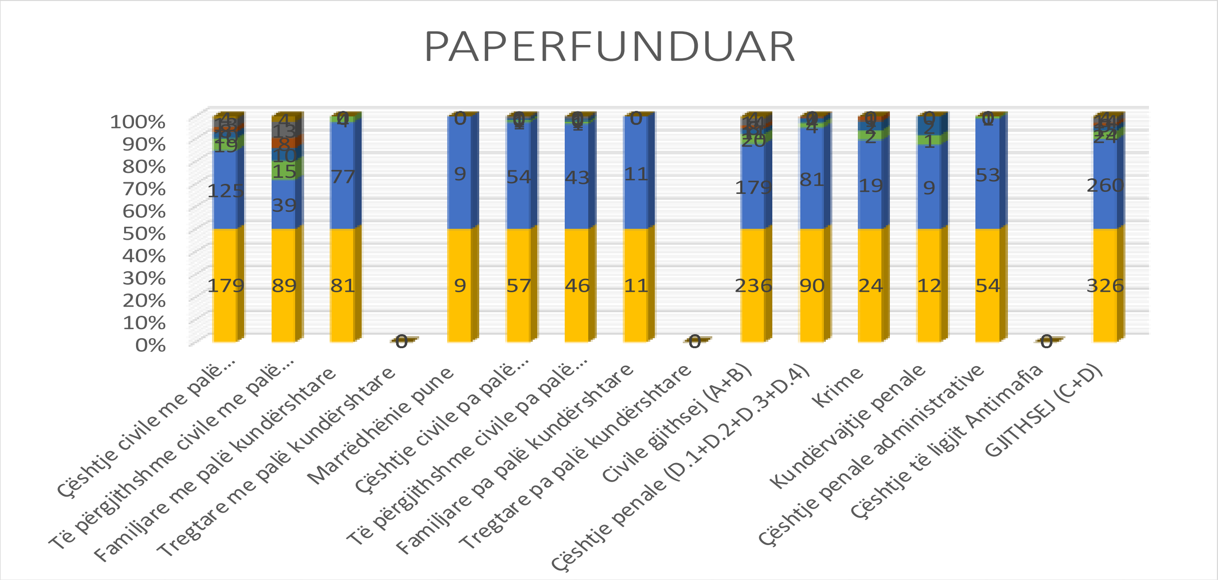
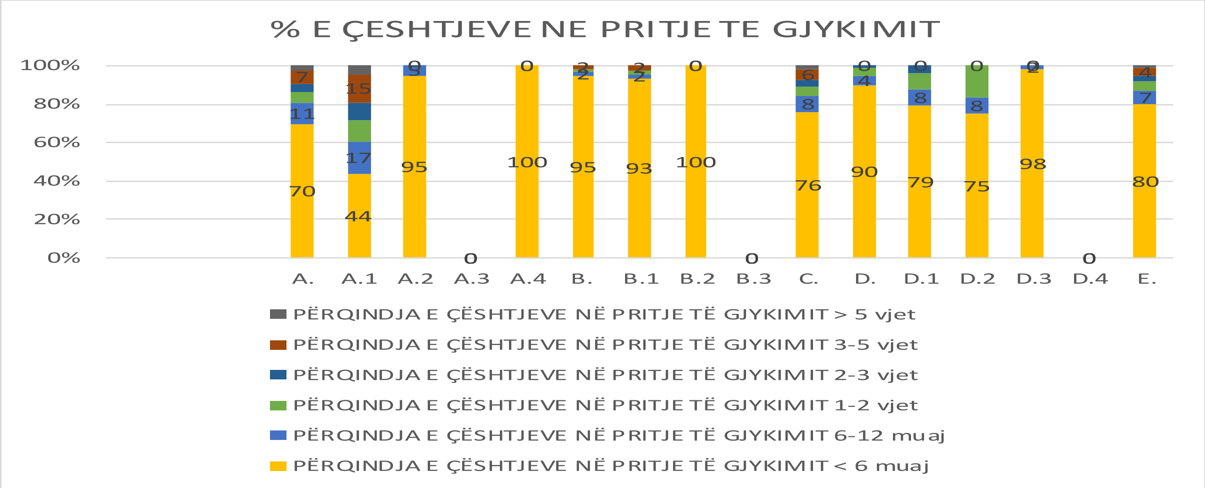


TABELA NR. 26

	Lloji i çështjes	PËRQINDJA E ÇËSHTJEVE NË PRITJE TË GJYKIMIT					
		< 6 muaj	6-12 muaj	1-2 vjet	2-3 vjet	3-5 vjet	> 5 vjet
A.	**Çështje civile me palë kundërshtare (A.1+A.2+A.3+A.4)**	**70**	**11**	**6**	**4**	**7**	**2**
A.1	Të përgjithshme civile me palë kundërshtare	44	17	11	9	15	4
A.2	Familjare me palë kundërshtare	95	5	0	0	0	0
A.3	Tregtare me palë kundërshtare	0	0	0	0	0	0
A.4	Marrëdhënie pune	100	0	0	0	0	0
B.	**Çështje civile pa palë kundërshtare (B.1+B.2+B.3)**	**95**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**
B.1	Të përgjithshme civile pa palë kundërshtare	93	2	2	0	2	0
B.2	Familjare pa palë kundërshtare	100	0	0	0	0	0
B.3	Tregtare pa palë kundërshtare	0	0	0	0	0	0
C.	**Civile gjithsej (A+B)**	**76**	**8**	**5**	**3**	**6**	**2**
D.	**Çështje penale (D.1+D.2+D.3+D.4)**	**90**	**4**	**4**	**1**	**0**	**0**
D.1	Krime	79	8	8	4	0	0
D.2	Kundërvajtje penale	75	8	17	0	0	0
D.3	Çështje penale administrative	98	2	0	0	0	0
D.4	Çështje të ligjit Antimafia	0	0	0	0	0	0
E.	**GJITHSEJ (C+D)**	**80**	**7**	**5**	**3**	**4**	**1**



TË DHËNA STATISTIKORE PËR CILËSINË E GJYKIMEVE

TABELA NR. 27 Cilësia e vendimeve ne total,për gjyqtar , Gjykata e Apeli

NR	GJYQTARI	LËNIE NË FUQI	NDRYSHUAR	PRISHJE - PUSHIM	PRISHJE-KTHIM	MOSPRANIM ANKIMI	PRISHUR GJYKUAR Në FAKT
1	DED MIRI	10	5	0	0	0	0
2	AUREL ARAPI	11	2	0	0	0	0
3	OLTI SKRAME	23	8	0	0	0	0
4	ALDA SADIKU	2	1	0	0	0	0
	TOTALI	**46**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**

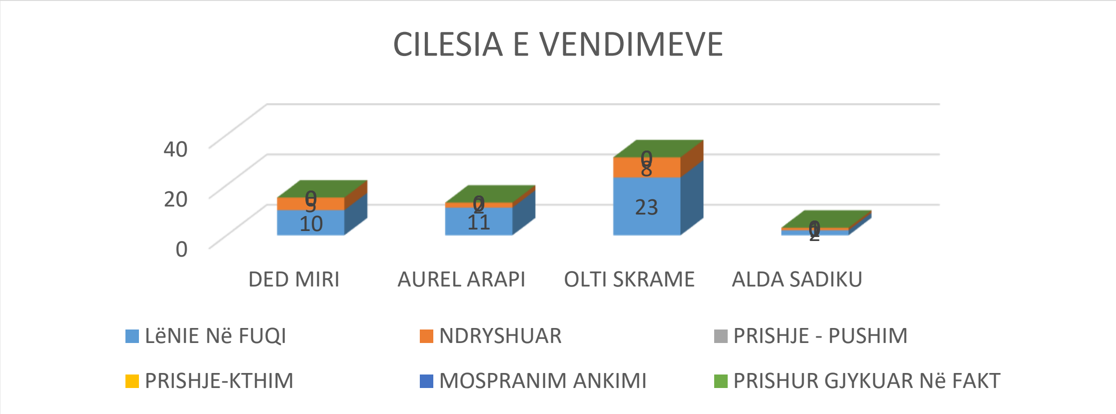


TABELA NR. 28 Cilësia e vendimeve penale,për gjyqtar , Gjykata e Apeli

NR	GJYQTARI	LËNIE NË FUQI	NDRYSHUAR	PRISHJE - PUSHIM	PRISHJE-KTHIM	MOSPRANIM ANKIMI	PRISHUR GJYKUAR Në FAKT
1	DED MIRI	2	0	0	0	0	0
2	AUREL ARAPI	2	0	0	0	0	0
3	OLTI SKRAME	1	0	0	0	0	0
4	ALDA SADIKU	0	0	0	0	0	0
TOTALI		5	0	0	0	0	0

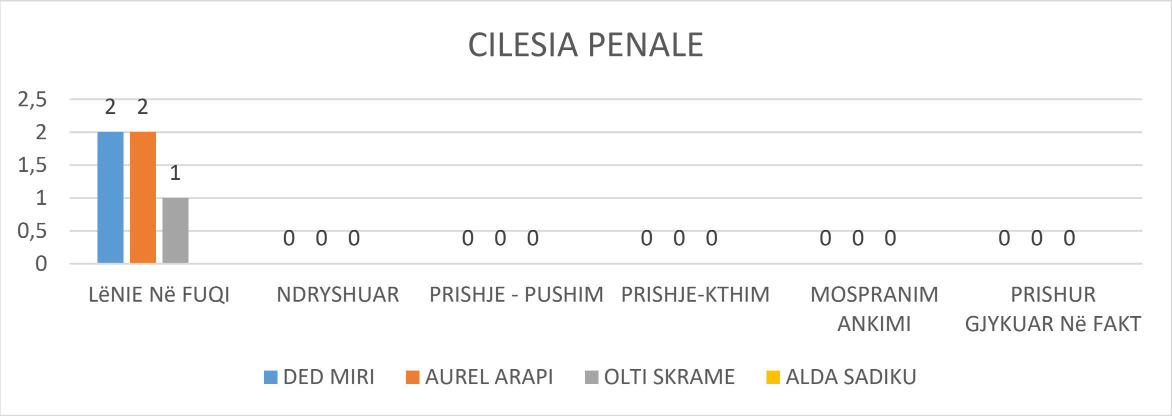


TABELA NR. 29 Cilësia e vendimeve për kërkesat penale për gjyqtar, Gjykata e Apeli

NR	GJYQTARI	LËNIE NË FUQI	NDRYSHUAR	PRISHJE - PUSHIM	PRISHJE-KTHIM	MOSPRANIM ANKIMI	PRISHUR GJYKUAR Në FAKT
1	DED MIRI	1	0	0	0	0	0
2	AUREL ARAPI	3	0	0	0	0	0
3	OLTI SKRAME	6	2	0	0	0	0
4	ALDA SADIKU	0	0	0	0	0	0

TOTALI	**10**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**

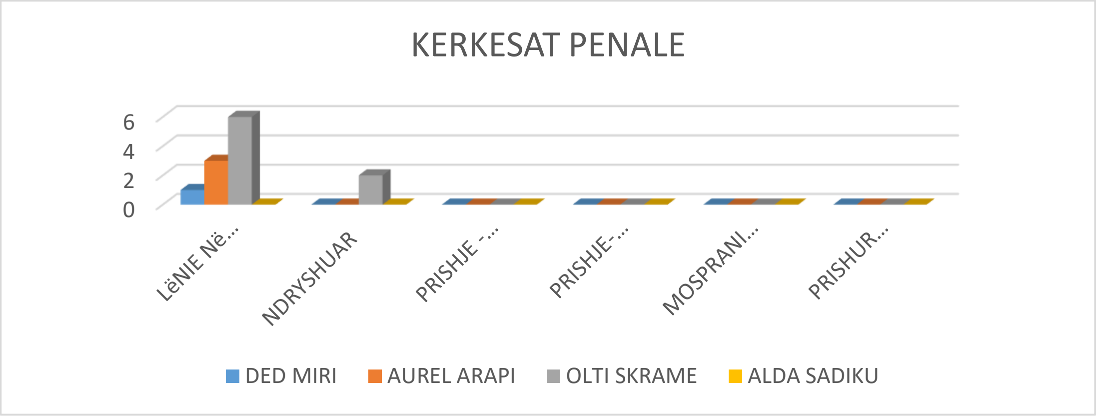


TABELA NR. 30 Cilësia e vendimeve për masa sigurimi për gjyqtar, Gjykata e Apeli

NR	GJYQTARI	LëNIE Në FUQI	NDRYSHUAR	PRISHJE - PUSHIM	PRISHJE-KTHIM	MOSPRANIM ANKIMI	PRISHUR GJYKUAR Në FAKT
1	DED MIRI	7	5	0	0	0	0
2	AUREL ARAPI	5	2	0	0	0	0
3	OLTI SKRAME	15	5	0	0	0	0
4	ALDA SADIKU	2	0	0	0	0	0
TOTALI		**29**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**

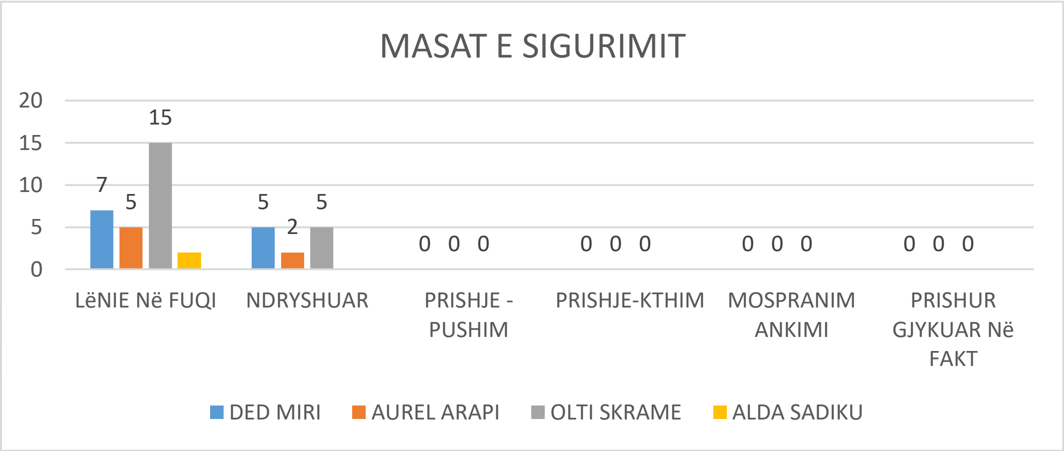


TABELA NR.31 Cilësia e vendimeve civile për gjyqtar, Gjykata e Apeli

NR	GJYQTARI	LËNIE NË FUQI	NDRYSHUAR	PRISHJE - PUSHIM	PRISHJE-KTHIM	MOSPRANIM ANKIMI	PRISHUR GJYKUAR Në FAKT
1	DED MIRI	0	0	0	0	0	0
2	AUREL ARAPI	1	0	0	0	0	0
3	OLTI SKRAME	1	1	0	0	0	0
4	ALDA SADIKU	0	1	0	0	0	0
TOTALI		**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**

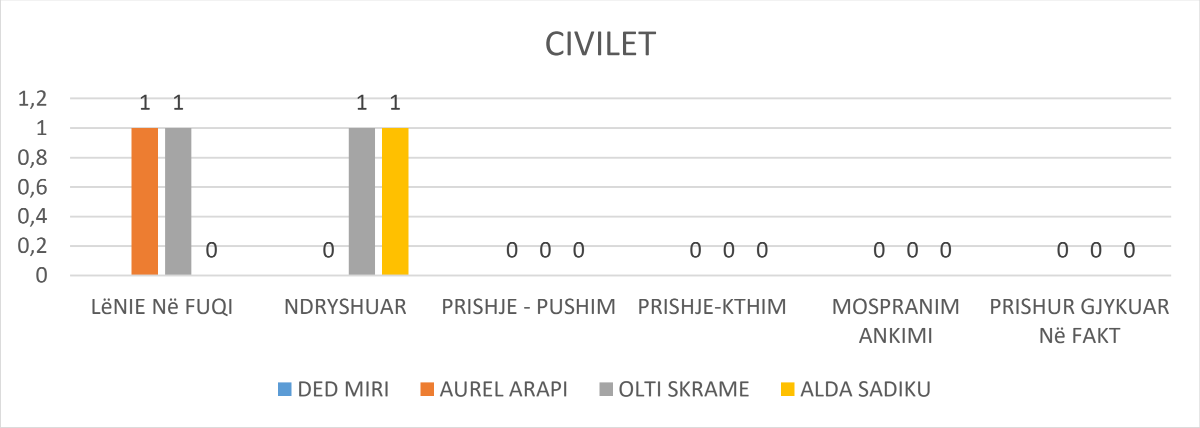


TABELA NR.32 Te pezulluara civile

NR	GJYQTARI	PEZULLUAR
1	DED MIRI	8
2	AUREL ARAPI	8

3	OLTI SKRAME	4
4	ALDA SADIKU	0
TOTALI		**20**

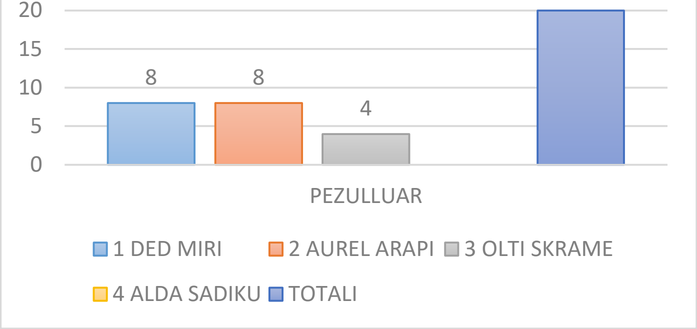


TABELA NR.33 Dosje të pezulluara penale

NR	GJYQTARI	PEZULLUAR
1	DED MIRI	1
2	AUREL ARAPI	3
3	OLTI SKRAME	6
4	ALDA SADIKU	3
TOTALI		**13**

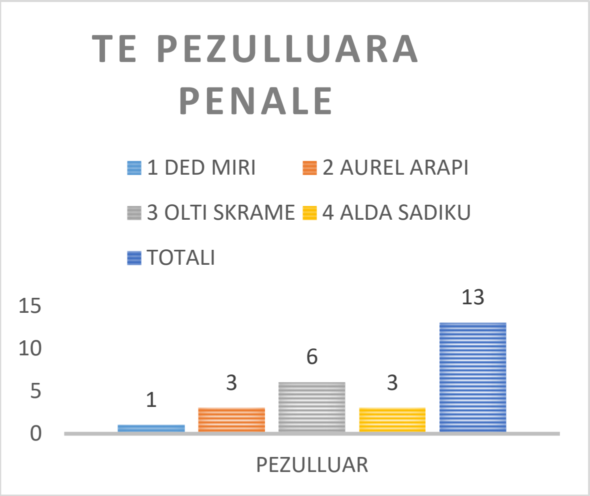


TABELA NR. 34

TE DHËNAT STATISTIKORE PËR DHUNËN NË FAMILJE PËR VITIN 2021

VENDBANIMI	**Qytet**	**Periferi**	**Fshat**				
	18	21	17	0	0	0	0
MOSHA	**0-15**	**16-18**	**19-25**	**26-35**	**36-45**	**46-55**	**55+**
	0	0	23	20	6	7	0
GJINIA	**Femër**	**Mashkull**					
	44	13	0	0	0	0	0
STATUSI CIVIL	**Beqar**	**Martuar**	**Divorcuar**	**Bashkëjetesë**	**i/e ve**		
	7	46	3	0	0	0	0
NUMRI I FËMIJËVE	**Asnjë**	**1 fëmijë**	**2 fëmijë**	**3 fëmijë**	**4+**		
	11	9	34	2	0	0	0
NIVELI ARSIMOR	**Pa shkollë**	**Fillore (1-4 klasë)**	**9-vjeçare (1-9 klasë)**	**I mesëm**	**I lartë**		
	0	1	33	20	0	0	0
STATUSI I PUNËSIMIT	**I papunë**	**I punësuar në sektorin publik**	**I punësuar në sektorin privat**	**I vetëpunësuar**	**Studente**	**Nxënëse**	**Pensionist**
	37	2	11	7	0	0	0

KËRKESË PËR URDHËR MBROJTJEJE	Pranuar	Hedhur poshtë	Pushuar				
	41	9	6	0	0	0	0
LIDHJA FAMILJARE ME DHUNUESIN	**Bashkëshorti/ja**	**Motra**	**Vëllai**	**Fëmija**	**Prindi**	**Të tjerë**	
	39	0	4	1	1	11	0

Kjo tabelë plotësohet në bazë 3 mujore dhe raportohet pranë Këshillit të Lartë Gjyqësor mbi bazën e udhëzimit të përbashkët Nr.9, datë 17.06.2020, për krijimin e një baze të dhënash të posaçme për çështjet e dhunës në familje. Në fakt duhet thënë që çështjet për dhunën në familje përbëjnë një pjesë të madhe të të gjithë ngarkesës së çështjeve që përballon gjykata çdo vit dhe që nga viti në vit po rritet. Gjatë vitit 2021, me ligjin Nr.125, datë 15.10.2020, Kuvendi i Shqipërisë vendosi për miratimin për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin Nr.9669, datë 18.12.2006 "Për masa ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare", në kuadër të garantimit të mbrojtjes me masa ligjore dhe me masa të tjera të nevojshme për viktimat e dhunës në familje, ligj i cili solli rregullime konkrete dhe ndërhyrje konkrete në ligjin Nr.9669, datë 18.12.2006 për problematika të hasura nga praktika e zbatimit të tij.

TABELA NR.35 NGARKESA E PUNËS SË GJYQTARËVE E VITI 2021

Emër, Mbiemër	Çësht je të gjyku ara	Penale		Civile		Delegime		Kërkesa Penale		Kërk esa Civil e	Shuma si kryesues
		I vetëm dhe kryes ues	Trup Gjyku es	I vetëm dhe kryesues	Trup Gjyku es	Penale	Civil e	Masa Siguri mi	Kerkesa Penale		
DED MIRI	402	54	3	127	0	0	0	52	96	70	399
AUREL ARAPI	559	70	1	178	0	0	2	40	148	120	556
OLTI SKRAME	550	61	3	172	0	1	1	49	137	126	545
ALDA SADIKU	236	45	4	55	0	1	0	21	60	50	231
GJYQTARET E RRETHEVE	19	6	11	1	0	0	0	0	1	0	8
TOTAL	**1766**	**236**	**22**	**533**	**0**	**2**	**3**	**162**	**442**	**366**	**1739**

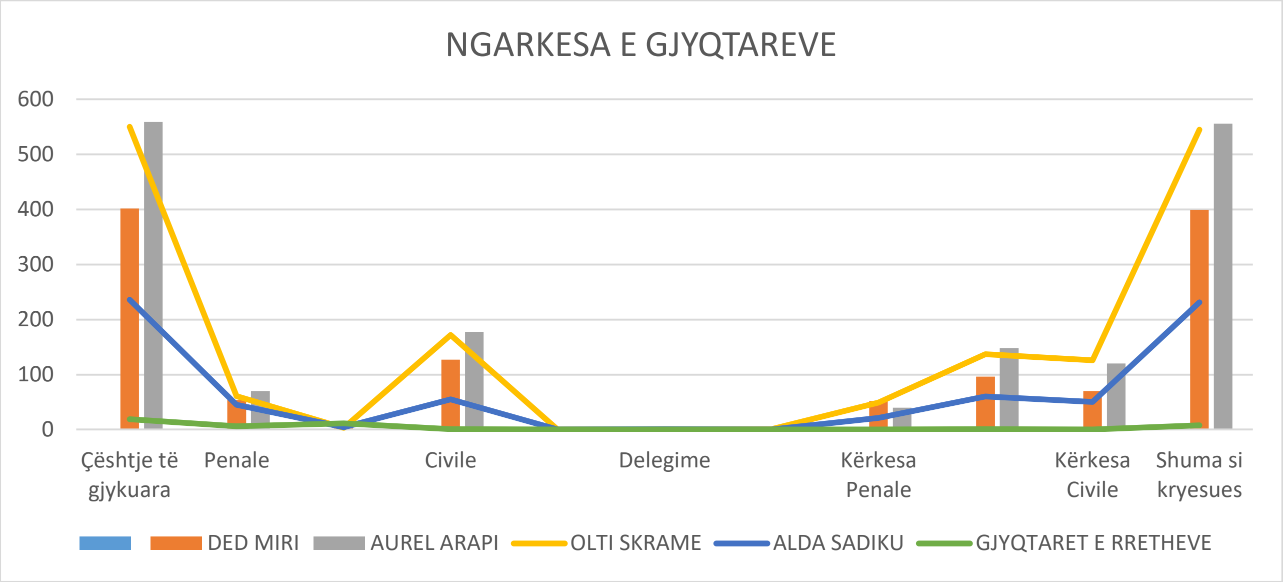
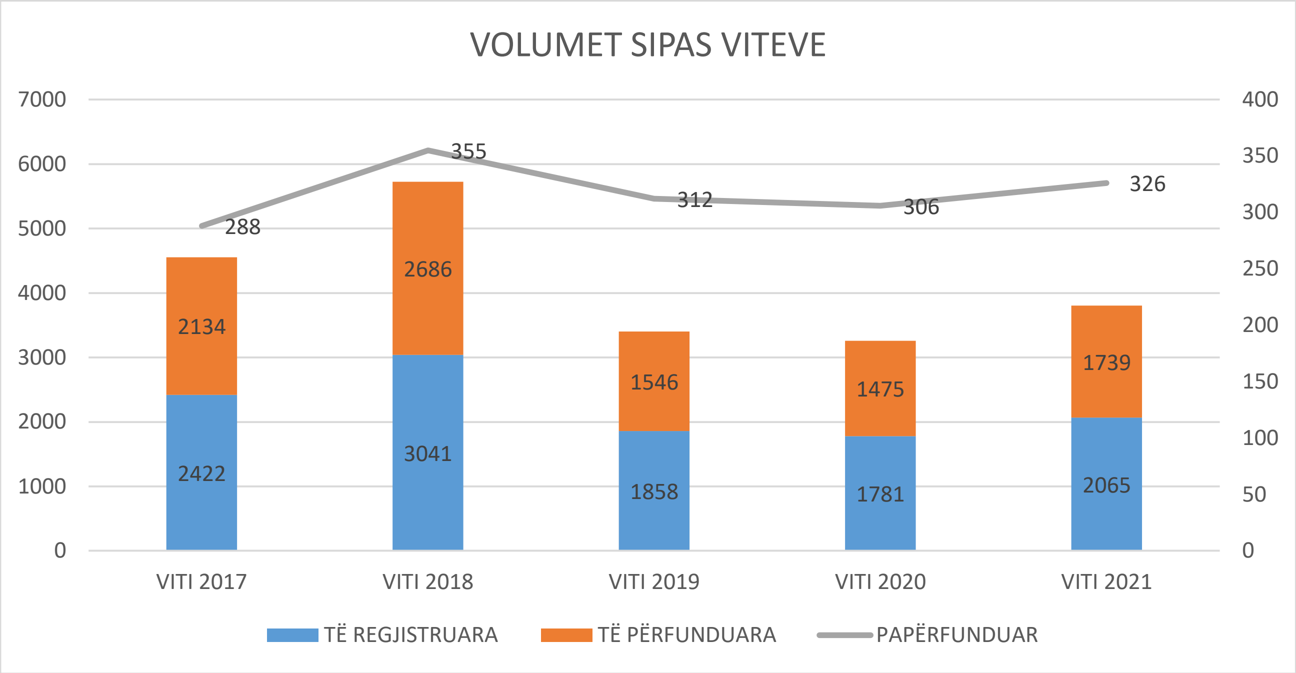


TABELA NR.36 Volumet e çështjeve të krahasueshme për vitet 2017-2021

	TË REGJISTRUARA	TË PËRFUNDUARA	PAPËRFUNDUAR
VITI 2017	**2422**	**2134**	**288**
VITI 2018	**3041**	**2686**	**355**
VITI 2019	**1858**	**1546**	**312**
VITI 2020	**1781**	**1475**	**306**
VITI 2021	**2065**	**1739**	**326**



OBJEKTIVA DHE REKOMANDIME

Kjo analizë e punës në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Kurbin për vitin 2021, i shërben stafit të gjykatës, si dhe aktorëve të tjerë që kontribuojnë në dhënien e drejtësisë, për të përcaktuar qartë objektivat për vitet në vijim, për përmirësimin e cilësisë së dhënies së drejtësisë.

Objektivat e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kurbin, janë padyshim rritja e efiçencës dhe efikasitetit në dhënien e drejtesise, si dhe përmirësimi i standarteve, duke u orientuar drejt një gjykate me një performancë të lartë.

Objektiva

- Rritja e efektivitetit dhe efiçencës së proceseve gjyqësore;
- Rritja e integritetit dhe besueshmërisë në dhënien e drejtësisë;
- Rritja e profesionalizmit dhe transparencës duke ruajtur të dhënat personale;
- Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të çështjeve duke synuar dixhitalizmin e te gjitha proceseve të punës;
- Forcimi i solemnitetit, pavarësisë dhe paanësisë së gjyqtarit;
- Përmirësim i burimeve njerëzore, shtimin e organikës, duke rritur cilësine dhe përformancen e sherbimeve të ofruara për përdoruesit e gjykatës;
- Rritjen e aksesit dhe trajtimin sa më cilësor të marrëdhënieve me publikun .
- Marrjen e masave për të zyrtarizuar më shumë procedurën e njoftimeve elektronike nëpërmjet angazhimit dhe familjarizimit edhe të gjyqtarëve me këto procedura.

- Trajnim i duhur për sekretarinë gjyqësore në drejtim të përmirësimit të aftësive kompjuterike, etikës së komunikimit me publikun dhe zbatimit të ndryshimeve të reja ligjore, si dhe tematika të tjera që do të dalin gjatë vitit.
- Përmirësimi i rrjetit elektrik dhe kompjuterik, sistemimi i dhomes se serverit dhe miratimi i një rregullore të përditësuar për funksionimin e Teknologjisë së Informacionit në gjykatë. Vënia plotësisht në eficiencë të pjesës teknologjike dhe paisjeve të tjera të shërbimit në funksion të punës. Theksojmë riparimin e sistemit të jashtëm të sigurisë së gjykatës, rregullimi i panelit elektronik të gjeneratorit, instalimi i sistemit të ri dixhital të kamerave në gjykatë sipas kritereve zyrtare teknike, paisja e çdo përdoruesi por kryesisht gjyqtarët dhe sekretarët gjyqësore me kamera dhe kufje për lidhje online, vendosja e aksesit të dyerve për rritjen e sigurise dhe rregullave të hyrjes në gjykatë, përmirësimi I vazhdueshëm të paisjeve kompjuterike në përdorim dhe programeve të përdorimit etj.

Në këtë analizë kemi tentuar dhe jemi përpjekur të evidentojmë të diskutojmë jo vetëm të dhënat statistikore të punës tonë një vjeçare 2021, por gjithashtu problematikat, progreset por edhe vështirësitë e hasura e të debatueshme në kryerjen e detyrës tonë cdo ditë si dhe objektivat për të ardhmen.

Megjithatë për tu theksuar është fakti se gjatë këtij viti kemi një rritje të cilësisë, sasisë dhe shpejtësisë së gjykimit të çështjeve dhe të çdo aspekti të punës, që ka ardhur si rezultat i rritjes së transparencës dhe performancës në përgjithësi. Në të ardhmen duhet të jemi më të motivuar, të kujdesshëm dhe kurajozë për të përmbushur detyrën e marrë përsipër në dhënien e drejtësisë në mënyrë sa më të drejtë dhe objektive, si dhe shërbimin sa më cilësor dhe marëdhëniet në përgjithësi me publikun.

Në përfundim, duke përfituar nga rasti shprehim falenderime për të gjithë gjyqtarët, sekretarinë gjyqësore, si dhe gjithë stafin e gjykatës, të cilët me angazhimin e tyre kanë bërë të mundur përmbylljen e një viti të ngarkuar dhe të vështirë për shkak edhe të pandemisë.

ZV. KRYETARI I GJYKATËS

AUREL ARAPI