



PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR GJYKATËN E APELIT KORÇË

Hyrje

Ne perputhje me nenin 7 te ligjit nr. 119/2014 “Per te drejten e informimit ” eshte pergatitur programi i transparences per Gjykatën e Apelit Korçë. Ky program percakton kornizen ligjore te veprimtarise se autoritetit ne kuader te ligjit nr. 119/2014 “Per te drejten e informimit” (LDI).

Ky program vleresohet si nje menyre konkrete permes te ciles Autoriteti Publik nderton dhe rrit transparencen ne punen e tij institucionale, nen garancine e LDI-se. Autoriteti Publik do te perditesoje here pas here Programin e Transparences, ne perputhje me piken 2 te nenit 5 te Ligjit per te Drejten e Informimit.

Informacioni I bere publik ne kete program, synon te beje transparencen e veprimtarise se punes se Autoritetit Publik, nepermjet pasqyrimt te detajuar te tij ne faqen zyrtare <http://gjykata.gov.al/apel-korcë/gjykata-e-apelit-korcë/> si dhe në mjediset e pritjes së publikut.

Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Autoritetit Publik është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj. Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

Parime te pergjitheshme

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës së Autoritetit Publik janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 9877, date 18.02.2008 (ndryshuar me ligjin nr. 114/2013, date 11.04.2013)“Per Organizimin e Pushtetit Gjyqesor ne Republiken e Shqiperise”.
4. Informacioni pershtatet ne gjuhe te qarte e te kuptueshme,
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

Informacion qe behet publik pa kerkese

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Gjykata e Apelit vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://gjykata.gov.al/apel-korcë/gjykata-e-apelit-korcë/> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfitur ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të Autoritetit Publik, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e

dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga APja. Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

TABELA PERMBLEDHESE E PROGRAMIT TE TRANSPARENCES SE GJYKATES SE APELIT KORÇE

Kategoria e informacionit publik pa kerkese	Baza ligjore	Dokumenti/ Permbajtja	Afati kohor per publik	Menyra e publikimit	Struktura pergjegjese
Pershkrimi i struktures organizative, funksioneve dhe detyrave te autoritetit publik	Neni 7/1/a/d	1).Urdhër Nr.1477. Date 24.02.2015 i Ministrit të Drejtësisë “Për miratimin e strukturës të Gjykatës së Apelit Korçe. 2.)Lidhja 19/1 per strukturen dhe organiken	Pas botimit në Fletoren zyrtare.	Rubrika “Pasqyra e shtypit”	Ministria e Drejtësisë KLGJ
Akte nderkombetare, Akte nenligjore, Ligje, Dokumente te tjera	Neni 7/1/b	1) .Ligji 98/2016 per organizimin e pushtetit gjyqësor ne Republiken e Shqipërisë 2).Vendimi nr 78 date 30.05.2019 per kalendarin e shqyrtimit te ceshtjeve ne Gjykatën e Apelit 3).Rregullore e Brendshme e Gjykatës së Apelit Korçe	Pas botimit në Fletoren zyrtare. Pas miratimit te titullarit	Rubrika “Rregullore te Gjykes” http://klgj.al/akte-normative-nenligjore/	Ministria e Drejtësisë KLGJ

Informacion per procedurat qe duhen ndjekur per te bere kerkesen per informim, adresen postare dhe elektronike per depozitim e kerkesave per informim	Neni 7/1/c/g	Format kerkese per informacion Format ankese Adrese postare: Bulevardi "Fan S. NOLI" Korçë Adrese e-maili apeli_korce@yahoo.com	Menjehere pas miratimit te aktit nga titullari	Rubrika "Pasqyra e shtypit"	Koordinatori
Te dhena per vendodhjen e zyrave te Autoritetit Publik, orarin e punes, emrin dhe kontaktete e kordinatorit per te drejten e informimit	Neni 7/1/ç	Adrese postare: Bulevardi "Fan S. NOLI" Korçë Orari E hene-E premte 08.00.16.00 Koordinatori: Emis Grabocka E-mail: emis.grabocka@gjykata.gov.al	Menjehere pas miratimit te aktit nga titullari	Rubrika "Na kontaktoni"	Koordinatori
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Ligj Nr. 98/2016 "Për Organizimin e Pushtetit Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë"; Ligji Nr. 96/2016 "Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë".	Pas hyrjes në fuqi	http://www.qbz.gov.al/	
Mekanizmat monitories; Raporte auditi,	Neni 7/1/dh	Ligji Nr 114/2015 date 22.10.2015 "Per auditimin e brendshem ne sektorin public Ligji Nr 10296 date 08.07.2010 "Per menaxhimin financiar dhe kontrollin i ndryshuar me ligjin Nr 110/2015	Pas botimit në Fletoren zyrtare.	Rubrika "Publikime" "Pasqyra e shtypit"	Zyra e Buxhetit
Buxheti	Neni 7/1/e	Ligji për buxhetin dhe akte nënligjore në zbatim të tij Udhëzim Nr. 7/1 , Datë 28.02.2014 "Për Përgatitjen e Buxhetit Vendor" Udhëzim Nr. 2 Datë 06.02.2012 "Për Proçedurat Standarde të Zbatimit të Buxhetit"	Pas hyrjes në fuqi	Rubrika "Publikime" "Pasqyra e shtypit"	Zyra e Buxhetit

Informacion per procedurat e prokurimit	Neni 7/1/ë	VKM Nr.914 datë29.12.2014 “Për miratimin e rregullave të Prokurimit publik”, Udhëzimi Nr.2, datë 27.01.2015“Për hartimin e rregjistrit të prokurimit publik” Ligjit Nr.9643, datë 20.11.2006“Për prokurimin publik”(i ndryshuar)	Menjëherë pas dërgimit në APP.	Rubrika “Publikime” “Pasqyra e shtypit”	Zyra e Buxhetit
Sherbimet e autoritetit per publikun	Neni 7/1/f	Udhëzimi i përbashkët Nr.33,datë 29.12.2014 “Për përcaktimin e tarifës së shërbimit për veprime e shërbime të administratës gjyqësore e Ministrise së Drejtësisë,Shërbimit Përmbarimor, Noterisë	Pas botimit në Fletoren zyrtare.	Rubrika “Mbi gjykatën”	Ministria e Drejtësisë Ministria e Financave
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	Projekt akte ligjore dhe nënligjore.	Pas miratimit të ligjit apo të projektit.	Rubrika “Publikime”	Ministria e Drejtësisë
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	Ligji. nr.9154, datë 06.11.2003. “Për arkivat”.VKM nr. 903, Datë 17.12.2014 “Për krijimin e arkivit shtetëror të sistemit gjyqësor”	Pas botimit në Fletoren zyrtare.	Rubrika “Pasqyra e shtypit”	Arkiva
Regjistrimi i kerkesave dhe pergjigjijeve, Neni 8 I ligjit per “Te drejten e informimit”	Neni 7/1/i	Tabele ne format elektronik	Menjehere pas miratimit te aktit nga titullari	Rubrika “Regjistri i kerkesave dhe pergjigjijeve”	Koordinatori
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Shpallje vendime gjyqësore, informacion mbi shortin, date te gjykimeve etj	Menjehere	Rubrika “Mbi gjykatën”.	Koordinatori

Informacione te dobishme	Neni 7/1/1	Lista e eksperteve Lista e perkthyesve Lista e Psikologeve vleresues dhe asistues	Pas miratimit te Ministrise se Drejtise Pas miratimit te Urdherit te Psikologut	Rubrika “ “Pasqyra e shtypit”	Ministria e Drejtise Urdheri i Psikologut
--------------------------	---------------	--	--	-------------------------------------	--

PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit <http://gjykata.gov.al/apel-korcë/gjykata-e-apelit-korcë/> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.